

## קול קורא עבור הפעלת סדרת מפגשים מקוונים בין ישראלים ליהודים מהתפוצות

המנהלת הלאומית לחיזוק הקשר בין ישראלים ליהדות התפוצות (להלן: "המנהלת") מזמינה להציע הצעות להפעלת סדרה של מפגשים מקוונים בין ישראלים ליהודים מהתפוצות, שיתרמו לחיזוק הקשר של הישראלים עם יהדות התפוצות ולקבל עבורן ליווי לבניית תוכן ותקצוב.

מספר 3/2026

סטטוס: פתוח להגשות

תאריך פרסום: ב' סיון תשפ"ו, 18/05/2026

תאריך אחרון להגשה: ז' תמוז תשפ"ו, 22/06/2026, עד השעה 14:00

תאריך אחרון לשאלות הבהרה: ט"ז סיון תשפ"ו, 01/06/2026, עד השעה 14:00

### 1. כללי

- 1.1 העם היהודי מתאפיין כמעט מראשיתו בפיזור גיאוגרפי ובצורך לייצר יחסים בין מרכזים שונים. מה שהיה נכון בתקופת שיבת ציון הראשונה נכון גם לימינו, וכשם שעמנו התמודד בעבר עם אתגר זה ואף ידע להפוך אותו לסוד כוחו, שרידותו ושגשוגו – זו משימתנו גם כיום.
- 1.2 עם תחילת מבצע שאגת הארי הוכנסו כל תלמידי מערכת החינוך ובכלל החיים במדינת ישראל למצב חירום, ולכן הלימודים ורבים מהמפגשים מתקיימים באופן מקוון וחלקי. כמענה למצב המיוחד בישראל, המנהלת מבקשת לפנות לגופים שונים על מנת להפעיל סדרות של מפגשים מקוונים משותפים לתלמידים ולאנשי מקצוע מישראל עם מקבילים להם מיהדות התפוצות.
- 1.3 המפגש עם יהדות התפוצות הוכיח את עצמו כתורם לחיזוק הזהות והקשר עם הזהות היהודית וכן לחיזוק החוסן בתקופות מורכבות אלו.
- 1.4 מתוך כך ומתוך הכרה כי חיזוק הקשר עם יהודי התפוצות הינו משימה שיש לה השפעה על היחיד ועל עתידה של מדינת ישראל והעם היהודי, אחת התכניות האסטרטגיות שמקדמת המנהלת בעת הזו, היא בניית סדרת מפגשים מקוונים משותפים לקהלים מגוונים בישראל וביהדות התפוצות.

### 2. מהות הפניה

- 2.1 המנהלת מבקשת לקבל הצעות לבניית תכנית חינוכית לסדרת מפגשים מקוונים שיותאמו לקהלים רחבים ומגוונים בחברה הישראלית ולמקביליהם ביהדות התפוצות.
- 2.2 מטרת התוכנית:
  - 2.2.1 מתוך הבנה כי מטרת העל של המנהלת הינה לחזק את ההיכרות והזיקה ליהדות התפוצות וההבנה בדבר החשיבות בתחושת השותפות והאחוה, ומתוך הכרה כי חיזוק הקשר עם יהודי התפוצות הינו משימה שיש לה השפעה על היחיד ועל עתידה של מדינת ישראל והעם היהודי, בפרט בימים היסטוריים אך מאתגרים אלו, ומתוך ההבנה של הצורך במתן מענה אלטרנטיבי לאופן קיום המפגשים בעת הזאת, נקבעו המטרות הבאות:
  - 2.2.1 חיבור בין ישראלים ליהדות התפוצות בזמנים מורכבים אלו.
  - 2.2.2 העלאת המודעות לדאגה ואכפתיות של יהדות התפוצות לישראל בפרט בזמנים אלו.

- 2.2.3 יצירת מענה חינוכי – תרבותי לתלמידים, סטודנטים ואנשי מקצוע בזמן המלחמה.
- 2.2.4 יצירת שיח משותף העוסק בצורכי השעה.
- 2.3 המציע הנבחר יתחייב לבצע את כל שירותי ניהול ותכלול המפגשים המקוונים ויהיה אחראי לביצועם המלא והשלם.
- 2.4 בחינת ההצעות תבצע לפי רשימת תנאי הסף ולאור העקרונות המנחים המפורטים להלן.

### 3. תנאי סף

על הגוף המציע לעמוד בתנאים הבאים במצטבר:

- 3.1 המציע בעל ניסיון של 3 שנים לפחות, במהלך 5 השנים האחרונות (לא חייב להיות ברצף), בהובלת מפגשים מקוונים לקהלים מוגדרים ולקבוצות של 30 איש לפחות.
- 3.2 המציע בעל ניסיון בפיתוח של לפחות 4 תוכניות פדגוגיות.
- 3.3 למציע קיימת היכולת והניסיון להוביל לפחות 3 מפגשים מקוונים במהלך חצי שנה, עבור לפחות 30 משתתפים בכל מפגש, מחציתם מישראל ומחציתם מיהדות התפוצות.
- 3.4 יתרון לארגונים עם שיתופי פעולה קודמים עם גופים חינוכיים/ציבוריים אחרים.
- 3.5 ועדת ההתקשרויות של המנהלת לא תדון בהצעה אם לא יתקיימו במציע כל הדרישות הללו במועד האחרון להגשת ההצעה.

### 4. עקרונות מנחים להגשת ההצעה

4.1 משך הפעילות

- 4.1.1 על התוכנית המוצעת לכלול פירוט של מס' המפגשים המוצעים (מינימום 3 מפגשים), אורך המפגש המוצע- מינימום 45 דק', כמות המשתתפים המוצעת (מינימום 30 משתתפים, לפחות 50% ועד 70% מהמשתתפים מישראל), תוכנית לדוגמא וכן התחייבות למישוב והפקת דוח פנימי מסכם עבור התוכנית.

4.2 קהלי יעד

על התוכנית המוצעת לכלול התייחסות לקהלי היעד של המפגשים. התוכנית תיפנה לקהלי יעד מגוונים. חשוב שתהיה הלימה בין מאפייני המשתתפים מישראל ויהדות התפוצות.

קהלי יעד לדוגמא:

1. תלמידים במערכת החינוך.
2. סטודנטים.
3. אנשי חינוך.
4. אנשי מקצוע משדה העמיות.

4.3 שלבי התוכנית

- 4.3.1 בחירת קהל יעד ובניית תכנים מותאמים, בשיתוף עם המנהלת.
- 4.3.2 איתור מנחי מפגש ו/או מרצים מקצועיים ובעלי ניסיון.
- 4.3.3 איתור ורישום משתתפים למפגשים.
- 4.3.4 הובלת המפגשים.

4.3.5 סיכום ומסקנות.

4.4 נושאים למפגשים

מטרת הפרויקט היא המפגש עצמו ושיח ההכרות בין יהודי התפוצות לישראלים.  
דוגמאות לנושאים רלוונטיים: חיים בצל המלחמה, זהות יהודית, יהדות התפוצות וישראל, חוסן יהודי.

4.5 מדדי השפעה (תוצאות)

4.5.1 השפעת התוכנית על המשתתפים תוערך על ידי גוף מקצועי וחיצוני למנהלת אשר יקבע את

מדדי ההשפעה ואת אופן המדידה בשיתוף פעולה עם המנהלת ועם מובילי התוכנית.

4.5.2 אופני המדידה עשויים לכלול שאלונים לפני ולאחר התוכנית, ראיונות, קבוצות מיקוד, תצפיות במפגשים, וכולי.

4.5.3 מדדי השפעה יכללו, בין היתר:

4.5.3.1 הבעת שביעות רצון כללית מן התוכנית.

4.5.3.2 עלייה מובהקת בתחושת הזיקה וההיכרות של המשתתפים ליהדות התפוצות.

## 5. מסמכי ההצעה - מרכיבי התוכנית המוצעת

5.1 מידע על הגוף המציע בהתאם לדרישות המפורטות בתנאי הסף ובעקרונות המנחים.

5.2 פרטי התוכנית המוצעת ע"פ הדגשים בסעיף 4.

5.3 מטרות התוכנית החינוכית הכוללת הצגת מתודולוגיה חינוכית ברורה, מותאמת לקהל היעד.

5.4 תקציב התוכנית לפי הפירוט הבא:

5.4.1 עלות כוללת של התוכנית.

**הסכום \*המקסימלי עבור סדרה של 3 מפגשים מקוונים לא יעלה על 10,000 ₪, עבור מינימום של 30 משתתפים בכל אחד מהמפגשים.**

\*בשקלול ההצעות, יינתן יתרון למציע שהצעתו תהיה נמוכה מהסכום המקסימלי למפגש בודד.

\*ישנה אפשרות להגיש הצעה עבור מפגשים נוספים, מעבר ל- 3. הסכום המקסימלי לא יעלה על 3,000 ₪ לכל מפגש.

\*ישנה אפשרות להגיש הצעה הכוללת רכיב אינטראקטיבי מיוחד, מעבר לפורמט של מפגש מקוון רגיל, כגון: תחרות או משחק. רכיב זה יכלול רק את עלויות הפיתוח של תוצרים דיגיטליים, לא ציוד טכני או חומרים מתכלים.

ניתן לתמחר רכיב זה בנוסף על שאר רכיבי ההצעה, עד לתוספת מקסימלית של 25,000 ₪ להצעה.

הצעות הכוללות רכיב אינטראקטיבי ייבחנו, בין היתר, על פי הקריטריונים הבאים:

- רמת המעורבות של המשתתפים –עד כמה הקהל לוקח חלק פעיל.
- בהירות והיתכנות –האם המבנה ברור וישים במסגרת המגבלות של מפגש מקוון.
- ערך מוסף לתוכן –כיצד הרכיב מעמיק או מחזק את מטרות המפגש.
- חדשנות ויצירתיות –שימוש בגישה/כלים לא שגרתיים או חווייתיים.
- התאמה לקהל היעד –רלוונטיות, נגישות ורמת מורכבות מתאימה.

• **יכולת ביצוע מוכחת – ניסיון קודם או תשתית מתאימה להפעלה (אם רלוונטי).**

5.4.2 תקציב לכל רכיב בתוכנית לפי הפירוט הבא :

5.4.2.1 גרפיקה, שיווק ופרסום.

5.4.2.2 עלות הפלטפורמה המקוונת ותפעולה.

5.4.2.3 ניהול, תוכן והפקה.

5.4.2.4 סעיפים נוספים, בהתאם לצורך.

5.4.2.5 **אופציונלי**- רכיב אינטראקטיבי. יש לכלול פירוט עבור ההוצאות הכלולות ברכיב זה.

5.4.3 **טווח המימון מטעם המנהלת יהיה עד ל- 50% מהתקציב המבוקש. יודגש שהמימון העצמי חייב להיות ממקור אחר שאיננו ממשלתי.**

5.5 לוחות זמנים לביצוע הכולל את השלבים הבאים :

5.5.1 אישור תכנית מלאה.

5.5.2 בניית תוכן/נושא המפגש.

5.5.3 איתור מנחים ו/או מרצים.

5.5.4 איתור משתתפים.

5.5.5 ביצוע התוכנית על מרכיביה השונים.

5.5.6 סיכום והפקת לקחים.

5.6 יעדי התוכנית ומדדים להצלחה.

**6. אופן ההגשה**

את המסמכים, מלבד התקציב, יש לצרף בפורמט PDF דיגיטלי. את התקציב יש לצרף בפורמט EXCEL. את שני הקבצים יש לשלוח באמצעות משלוח לתיבת הדואר האלקטרונית הבאה: [minhelet@amisrael.org.il](mailto:minhelet@amisrael.org.il).

**7. שאלות הבהרה**

שאלות ובקשות להבהרות יש לשלוח בדואר אלקטרוני לכתובת [minhelet@amisrael.org.il](mailto:minhelet@amisrael.org.il) עד ליום ט"ז סיון תשפ"ו, 01/06/2026, בשעה 14:00. תשובות רלוונטיות, ע"פ שיקול דעתה הבלעדי של המנהלת, יפורסמו באתר האינטרנט של המנהלת, ויחייבו את כלל הפונים. באחריות הפונים להתעדכן בתשובות שיפורסמו, ככל ויפורסמו, ולפעול על פיהן.

**8. שונות**

8.1 המנהלת רשאית להשתמש במידע שיתקבל מהפונים ללא תמורה, לכל צורך בו תחפוץ לפי שיקול דעתה הבלעדי, לרבות כתיבת מפרט או מסמך דרישות, ולהעביר את המידע ליועצים ולכל גורם שהמנהלת תחליט לצורך בדיקת המיזם. ככל שהמידע שנמסר במסגרת ההגשה כולל מרכיבים שהם בגדר סוד מסחרי או מקצועי של הפונה, יצוין הדבר במפורש, תוך ציון החלק החסוי.

- 8.2 המנהלת תהא רשאית לפנות אל הפונים, כולם או חלקם, בבקשה לקבל הבהרות ומידע נוסף, בכתב ובעל פה ככל שיידרש. בין השאר, תהיה רשאית המנהלת להזמין את הפונים שיגישו מענה לבקשה זו, למפגש או לכנס או לפנות אליהם בשאלות בכל דרך, וללא מחויבות מצדה.
- 8.3 למען הסר ספק, מובהר ומודגש בזאת, כי בקשה זו נועדה לקבל מידע וזאת לצורך בדיקת היתכנות וכדאיות בלבד, ואין היא בגדר מכרז או הליך מחייב אחר ואין היא יוצרת התקשרות או מערכת יחסים משפטית אחרת בין המנהלת לבין מי מהפונים.
- 8.4 אין בבקשה זו כדי לחייב את המנהלת בכל עניין שהוא, ואין בהגשת הבקשות כדי ליצור מחויבות כלשהי של המנהלת.
- 8.5 בהתאם, המנהלת שומרת לעצמה את הזכות שלא להתקשר עם חלק מהפונים או עם אף לא אחד מהם, או לקיים כל הליך אחר או נוסף לשם קביעת התכניות שיכללו בפעילות המנהלת, והכל לפי שיקול דעתה הבלעדי ולפונים לא תהיה כל טענה בקשר לכך.
- 8.6 למען הסר ספק, אין בהגשת בקשה במענה לקול קורא זה כדי ליצור מעמד או ציפייה כלשהם בקשר עם המנהלת או בכל עניין אחר.
- 8.7 מי מהפונים אשר יגיש בקשה, ואשר יוחלט ביחס אליה כי נמצאה כמתאימה להיכלל בפעילות המנהלת, וכי תיושם תכנית להשקעה בה בהתאם לקביעת המנהלת, יידרש לעמוד בכל התנאים שייקבעו לשם כך ולהשלים את כלל ההליכים המתחייבים על פי כל דין ונוהל, וזאת, כתנאי להוצאת המיזם אל הפועל.
- 8.8 המנהלת לא תחויב ולא תישא בהוצאות כספיות הכרוכות באיסוף, הכנה והגשה של המידע המבוקש ובכל פעולה אחרת הקשורה למידע ולהליך זה, אשר יחולו על הפונה בלבד.
- 8.9 המנהלת שומרת לעצמה את הזכות המלאה לבטל את הדיון בבקשה ככל שיתגלה חוסר סבירות משמעותי לביצוע התוכנית שהוצגה במסגרת הבקשה.
- 8.10 המנהלת שומרת לעצמה את הזכות המלאה והבלעדית לערוך שינויים בבקשה זו ככל שתראה לנכון, לרבות שינויים בדרישות המפורטות ודחיית המועדים למסירת מידע וכן תהא רשאית לקיים הליך או הליכים נוספים לאיסוף מידע, כפי שתמצא לנכון.
- 8.11 המנהלת איננה מתחייבת לבחון את כל החומר שיוגש, או להודיע לפונים אילו פירות הניבה הבקשה, אם בכלל, או מה היו תוצאותיה בכל דרך.
- 8.12 הפונה הנבחר יהיה אחראי על כל נזק (גוף או רכוש) לרבות נזק כלכלי/פיננסי, שייגרם לכל אדם – לרבות הארגון עצמו ו/או לעובדי הארגון ו/או למי מטעמו, לכל מי שהארגון יתקשר עימו ו/או מטעמו, ולכל מי שישתתף בתוכנית ו/או יהא קשור אליה – בקשר עם התוכנית וכל העניין הנובע ממנה ו/או כרוך בה.

9. התאריך האחרון להגשת הצעות הינו: ז' תמוז תשפ"ו, 22/06/2026, עד השעה 14:00.

10. המנהלת שומרת לעצמה את הזכות להאריך את המועד להגשת הצעות ולהודיע על כך באתר האינטרנט של המנהלת