

קול קורא עבור שליחת משלחות של בכירים ישראלים לביקור בקהילות יהודיות בתפוצות

המנהלת הלאומית לחיזוק הקשר בין ישראלים ליהדות התפוצות (להלן: "המנהלת") מזמינה להציע הצעות לשליחת משלחות של בכירים ישראלים, כהגדרתם להלן, לביקור בקהילות יהודיות בתפוצות, שיתרמו לחיזוק הקשר של הישראלים עם יהדות התפוצות ולקבל עבורן ליווי לבניית תוכן ותקצוב.

מספר 2/2026

סטטוס: פתוח להגשות

תאריך פרסום: י" אייר תשפ"ו, 27/04/2026

תאריך אחרון להגשה: ט"ז סיון תשפ"ו, 01/06/2026, עד השעה 14:00

תאריך אחרון לשאלות הבהרה: ב' סיון תשפ"ו, 18/05/2026, עד השעה 14:00

1. כללי

- 1.1 העם היהודי מתאפיין כמעט מראשיתו בפיזור גיאוגרפי ובצורך לייצר יחסים בין מרכזים שונים. מה שהיה נכון בתקופת שיבת ציון הראשונה נכון גם לימינו, וכשם שעמנו התמודד בעבר עם אתגר זה ואף ידע להפוך אותו לסוד כוחו, שרידותו ושגשוגו – זו משימתנו גם כיום.
- 1.2 לאור מצב המלחמה המתמשך בישראל, מאז ה-07.10.23, הקשר בין ישראל ליהדות התפוצות נהיה ברור ומשמעותי יותר והצורך בחיזוק קשר זה, שיחזיק ויתעצם אף בזמנים של שגרה, הפך להיות מוחשי ואקוטי יותר מתמיד.
- 1.3 המפגש עם יהדות התפוצות הוכיח את עצמו כתורם לחיזוק הזהות והקשר עם הזהות היהודית וכן לחיזוק החוסן בתקופות מורכבות אלו.
- 1.4 מתוך כך ומתוך הכרה כי חיזוק הקשר עם יהודי התפוצות הינו משימה שיש לה השפעה על היחיד ועל עתידה של מדינת ישראל והעם היהודי, אחת התכניות האסטרטגיות שמקדמת המנהלת בעת הזו, היא בניית תכנית לשליחת משלחת של בכירים ישראלים לביקור בקהילות יהודיות בתפוצות.
- 1.5 לאור ההבנה כי לבכירים במערכות הציבוריות, החברתיות והכלכליות בישראל יש השפעה רחבה על עיצוב מדיניות, סדרי עדיפויות ותפיסות פעולה, קיימת חשיבות לכך שיהיו מחוברים באופן עמוק ומשמעותי לסוגיית הקשר בין ישראל ליהדות התפוצות. חיבור זה אינו מסתכם בהיכרות או בחוויה חד-פעמית, אלא נועד להיטמע בעשייתם המקצועית והמנהיגותית, כך שיוכלו לשלב את נקודת המבט הגלובלית-יהודית בעבודתם השוטפת, להוביל מהלכים המחזקים את הקשר והערבות ההדדית, ולתרגם את התובנות מהמפגש עם הקהילות להשפעה ממשית על החברה הישראלית.

2. מהות הפניה

- 2.1 המנהלת מבקשת לקבל הצעות לבניית תכנית לשליחת משלחת של בכירים ישראלים לביקור בקהילות יהודיות בתפוצות.
- 2.2 מטרות התוכנית:

מתוך הבנה כי מטרת העל של המנהלת הינה לחזק את ההיכרות והזיקה ליהדות התפוצות וההבנה בדבר החשיבות בתחושת השותפות והאחוה, ומתוך הכרה כי חיזוק הקשר עם יהודי התפוצות הינו

משימה שיש לה השפעה על היחיד ועל עתידה של מדינת ישראל והעם היהודי, בפרט בימים היסטוריים אך מאתגרים אלו, נקבעו המטרות הבאות:

- 2.2.1 חיזוק הידע של משתתפי התוכנית אודות יהדות התפוצות.
- 2.2.2 בירור יחסי הגומלין שבין ישראל ליהדות התפוצות.
- 2.2.3 חיזוק הזיקה והסולידריות של משתתפי התוכנית ליהדות התפוצות.
- 2.2.4 תרגום הידע והזיקה ליוזמות, מהלכים או שינוי פרקטיקה בעשייה המקצועית של המשתתפים לאחר התוכנית.

2.3 המציע הנבחר יתחייב לבצע את כל שירותי ניהול ותכלול התוכנית, בין בעצמו בין באמצעות צד שלישי מטעמו ובאחריותו, לרבות פרסום התוכנית, מיון וגיוס המועמדים, החל משלבי ההכנה בישראל, המשך בביקור בתפוצות ובמפגשי הסיכום חזרה בישראל, וכלה בבניית והפעלת תוכנית המשך עבור בוגרי המשלחת, כמפורט להלן.

- 2.4 בחינת ההצעות תבצע לפי רשימת תנאי הסף ולאור העקרונות המנחים המפורטים להלן.
- 2.5 מצ"ב כנספח א' לקול קורא זה נוסח החוזה שהמציע הזוכה יידרש לחתום עליו מול המנהלת והמכון למדיניות העם היהודי. בפועל ייתכן והמנהלת תדרוש שינויים כלשהם בהסכם בהתאם לצרכיה.

3. תנאי סף

על הגוף המציע לעמוד בתנאים הבאים במצטבר:

- 3.1 המציע בעל כל ההיתרים, האישורים הרישיונות ברי תוקף הדרושים ע"פ כל דין לעסוק במתן השירותים לפי מסמך זה ולפי החוזה המצ"ב ובמידת הצורך ישיג את כל אלו.
- 3.2 עבור עמותות, הקדשות, אגודות עותמאניות וחברות לתועלת הציבור (להלן: "חל"צ") - אישור ניהול תקין - הגשת "אישור ניהול תקין" מאת רשם העמותות או רשם ההקדשות, לפי העניין.
- 3.3 המציע בעל ניסיון של 3 שנים לפחות, במהלך 5 השנים האחרונות (לא חייב להיות ברצף), באחד או יותר מהתחומים הבאים: (1) הוצאת משלחות לחיזוק הקשרים עם יהדות התפוצות לקהילות יהודיות פעילות בעולם (הדגש הוא על קהילות בהווה ולא קהילות היסטוריות), (2) פיתוח תוכניות לימודים, באחד או יותר מהתחומים הבאים: יהדות התפוצות ו/או זהות יהודית ישראלית ו/או עמיות ועם ישראל, (3) עבודה עם בכירים (כהגדרתם להלן), (4) ליווי של הטמעת תוכניות לימודים בתחומי החינוך היהודי ו/או בירור וחיזוק הזהות והשייכות היהודית.
- יתרון לבעלי ניסיון בפיתוח תוכניות פדגוגיות עבור בכירים בחברה הישראלית, כהגדרתם להלן.
- 3.4 למציע קיימת היכולת והניסיון להוביל לפחות משלחת אחת במהלך חצי שנה, עבור לפחות 15 משתתפים בכל משלחת.
- 3.5 מציע המגיש הצעה נדרש להוכיח כי הינו בעל מחזור הכנסות שנתי ממוצע של לפחות 1,500,000 ₪ (מיליון וחמש מאות אלף ₪) במהלך 3 השנים האחרונות (2023-2025).
- 3.6 במקרה בו המציע, כאישיות משפטית עצמאית, אינו עומד בתנאי הסף המפורטים כנ"ל ושבעברו של המציע התרחש שינוי ארגוני (לדוגמה התאגדות מציע מעוסק מורשה לחברה, רכישת פעילות, התאגדות כחברה, רה-ארגון או איחוד של חברות בדרך אחרת), באופן שבו הפעילות הרלוונטית לצורך עמידה בתנאי הסף השתלבה אצל המציע, יוכל המציע לצרף לנתוניו את נתוני הגוף שבו

התקיימה הפעילות לפני השינוי הארגוני. החלטה בדבר הכרה כאמור תהיה בכפוף לשיקול דעת המזמין.

3.7 ועדת ההתקשרויות של המנהלת לא תדון בהצעה אם לא יתקיימו במציע כל הדרישות הללו במועד האחרון להגשת ההצעה.

4. עקרונות מנחים להגשת ההצעה

4.1 משך הפעילות

4.1.1 על התוכנית המוצעת לכלול פירוט של מקום הקהילה היהודית (ניתן לשלוח הצעה עבור

מספר יעדים - קהילות בתפוצות) אליה תצא המשלחת, לוי"ז לדוגמא של כל שלבי התוכנית,

מספר המשתתפים המוצע וכן פירוט של תוכנית המשך עבור בוגרי המשלחת.

4.2 קהלי יעד

באחריות המציע הנבחר לאתר מועמדים פוטנציאליים לתוכנית, למיין אותם ולגבש את ההרכב של המשלחת.

על התוכנית המוצעת לכלול התייחסות להרכב של חברי המשלחת, וכן פירוט בנוגע לאופן גיוס ומיזון המועמדים הפוטנציאליים.

חברי המשלחת צריכים לעמוד בקריטריונים הבאים:

מאפיינים אישיים

- סוכן/ת שינוי בכיר/ה- בעל/ת השפעה בתחומה/ו.
- בתפקיד מפתח מובהק (דרגה בכירה), יתרון לבעל/ת אופק מקצועי ומדרגי.
- בעל/ת כישורי הנהגה מוכחים (מתוקף עיסוק הנוכחי או בעבר).
- על המועמד/ת להיות ללא היכרות משמעותית ישירה עם התפוצות.
- המועמד/ת לא לקחו חלק במשלחת דומה לתפוצות.

* הדגש בבחירת המשתתפים יושם על פוטנציאל השפעה רחב- הן בתוך הארגון ממנו הם מגיעים והן בזירה הציבורית הרחבה.

* ההרכב הסופי של כל תוכנית יצטרך לקבל אישור מטעם המנהלת, כתנאי להפעלת והתחלת התוכנית.

4.3 נושאים למפגשים

הדגש בתוכנית החינוכית של המשלחת הוא על היכרות עם קהילה יהודית קיימת ולא על למידה על חיי הקהילה בעבר. במסגרת כתיבת התוכנית החינוכית וביקור בקהילה ניתן לכלול בין השאר: מפגש עם הנהגת קהילתית בכירה ממגוון זרמים, מפגש עם סטודנטים יהודים ומנהיגות צעירה, ביקור בבתי ספר יהודים, מפגש עם קהילתה הישראלים ועוד.:

4.4 מדדי השפעה (תוצאות)

4.4.1 השפעת התוכנית על המשתתפים תוערך על ידי גוף מקצועי וחינוכי למנהלת אשר יקבע את

מדדי ההשפעה ואת אופן המדידה בשיתוף פעולה עם המנהלת ועם מובילי התוכנית.

4.4.2 אופני המדידה עשויים לכלול שאלונים לפני ולאחר התוכנית, ראיונות, קבוצות מיקוד,

תצפיות במפגשים, וכולי.

4.4.3 מדדי השפעה יכללו, בין היתר:

- 4.4.3.1 הבעת שביעות רצון כללית מן התוכנית.
- 4.4.3.2 עלייה מובהקת בתחושת הזיקה של המשתתפים ליהדות התפוצות.
- 4.4.3.3 עלייה ניכרת בהיכרות והידע של המשתתפים עם יהדות התפוצות.
- 4.4.3.4 מספר היוזמות, המהלכים או השינויים הארגוניים שהמשתתפים הובילו או קידמו בעקבות התוכנית.

5. מסמכי ההצעה - מרכיבי התוכנית המוצעת

- 5.1 מידע על הגוף המציע בהתאם לדרישות המפורטות בתנאי הסף ובעקרונות המנחים.
- 5.2 פרטי התוכנית המוצעת ע"פ הדגשים בסעיף 4.
- 5.3 לוחות זמנים לביצוע הכולל את השלבים הבאים:
 - 5.3.1 אישור תוכנית מלאה.
 - 5.3.2 בניית יחידות התוכן.
 - 5.3.3 גיבוש קבוצה.
 - 5.3.4 ביצוע התוכנית על מרכיביה השונים.
 - 5.3.5 סיכום והפקת לקחים.
- 5.4 מיפוי ספקים ושותפים אפשריים לביצוע:
 - 5.4.1 ספקי תוכן.
 - 5.4.2 ספקים לסדנאות/אירועים.
 - 5.4.3 שותפים לעשייה החינוכית.
 - 5.4.4 רשימת דוברים חיצוניים.
- 5.5 מטרת התוכנית החינוכית הכוללת התייחסות לכל אחד ממרכיבי התוכנית.
- 5.6 יעדי התוכנית החינוכית ומדדים להצלחה.
- 5.7 תקציב התוכנית. יש להגיש על פי הפורמט המצ"ב כנספח ב' לקול הקורא.
 - ככל שכלולים בהצעת המציע סודות מסחריים או מקצועיים - יצרף להצעתו "עותק חסוי" בו יושחרו כל החלקים החסויים.
 - התקציב יכלול את הפירוט להלן:
 - 5.7.1 סכום כולל של התוכנית.
 - להלן סכומי המקסימום שניתן להציע, פר משתתף:

מיקום גאוגרפי של הקהילה בתפוצות	סכום מקסימלי למשתתף (כולל מע"מ)	סכום מקסימלי לכלל התוכנית, עבור 20 משתתפים (כולל מע"מ)
צפון אמריקה	30,000 ₪	600,000 ₪
מערב אירופה	27,500 ₪	550,000 ₪
מזרח אירופה	20,000 ₪	400,000 ₪

- 5.7.2 בשקלול ההצעות, יינתן יתרון למציע שהצעתו תהיה נמוכה מהסכום המקסימלי למשתתף.
- 5.7.3 תקציב לכל רכיב בתוכנית לפי הפירוט הבא:
 - 5.7.3.1 מנחה הקורס וצוות מלווה.

מנחה הקורס ייבחר בשיתוף עם המנהלת, משרד התפוצות והמציע.

5.7.3.2 מפגשי הכנה בישראל (מרצים, כיתות, כיבוד וכו').

5.7.3.3 ביקור המשלחת בקהילת היעד- תוכן (מרצים, כיתות וכו').

5.7.3.4 ביקור המשלחת בקהילת היעד- לוגיסטיקה (טיסה, מלון) (הדרישה היא למלון

ברמת 4 כוכבים לפחות, לינה על בסיס יחיד בחדר), ארוחות (3 ארוחות ביום),

תחבורה). ביטוח רפואי- באחריות המשתתפים, לא צריך לתקצב.

***אין לחרוג מהתעריפים המפורטים בהוראת תכ"מ 13.10.2.**

5.7.3.5 רכיבים נוספים, כגון: שי לדוברים השונים, מזכרות למשתתפים וכו'.

5.7.4 טווח המימון מטעם המנהלת יהיה עד ל- 50% מהתקציב המבוקש. יודגש שהמימון

העצמי חייב להיות ממקור אחר שאיננו ממשלתי.

בשקלול ההצעות, יינתן יתרון להצעות בהן גובה ההשתתפות העצמית של המציע יהיה גבוה יותר.

5.8 המלצות. יש לצרף פרטי קשר של 2 ממליצים לפחות. על הממליצים להיות גופים אשר המציע עבד

איתם ב- 5 השנים האחרונות.

6. אופן ההגשה

את המסמכים, מלבד התקציב, יש לצרף בפורמט PDF דיגיטלי. את התקציב יש לצרף בפורמט

EXCEL המצורף כנספח ב' לקול הקורא. את שני הקבצים יש לשלוח באמצעות משלוח לתיבת הדואר

האלקטרונית הבאה: minhelet@amisrael.org.il.

7. שאלות הבהרה

שאלות ובקשות להבהרות יש לשלוח בדואר אלקטרוני לכתובת minhelet@amisrael.org.il עד

ליום ב' סיון תשפ"ו, 18/05/2026, בשעה 14:00. תשובות רלוונטיות, ע"פ שיקול דעתה הבלעדי של

המנהלת, יפורסמו באתר האינטרנט של המנהלת, ויחייבו את כלל הפונים. באחריות הפונים להתעדכן

בתשובות שיפורסמו, ככל ויפורסמו, ולפעול על פיהן.

8. שונות

8.1 המנהלת רשאית להשתמש במידע שיתקבל מהפונים ללא תמורה, לכל צורך בו תחפוץ לפי שיקול

דעתה הבלעדי, לרבות כתיבת מפרט או מסמך דרישות, ולהעביר את המידע ליועצים ולכל גורם

שהמנהלת תחליט לצורך בדיקת המיזם. ככל שהמידע שנמסר במסגרת ההגשה כולל מרכיבים שהם

בגדר סוד מסחרי או מקצועי של הפונה, יצוין הדבר במפורש, תוך ציון החלק החסוי.

8.2 המנהלת תהא רשאית לפנות אל הפונים, כולם או חלקם, בבקשה לקבל הבהרות ומידע נוסף, בכתב

ובעל פה ככל שידרש. בין השאר, תהיה רשאית המנהלת להזמין את הפונים שיגישו מענה לבקשה

זו, למפגש או לכנס או לפנות אליהם בשאלות בכל דרך, וללא מחויבות מצדה.

8.3 למען הסר ספק, מובהר ומודגש בזאת, כי בקשה זו נועדה לקבל מידע וזאת לצורך בדיקת

היתכנות וכדאיות בלבד, ואין היא בגדר מכרז או הליך מחייב אחר ואין היא יוצרת התקשרות או

מערכת יחסים משפטית אחרת בין המנהלת לבין מי מהפונים.

- 8.4 אין בבקשה זו כדי לחייב את המנהלת בכל עניין שהוא, ואין בהגשת הבקשות כדי ליצור מחויבות כלשהי של המנהלת.
- 8.5 בהתאם, המנהלת שומרת לעצמה את הזכות שלא להתקשר עם חלק מהפונים או עם אף לא אחד מהם, או לקיים כל הליך אחר או נוסף לשם קביעת התכניות שיכללו בפעילות המנהלת, והכל לפי שיקול דעתה הבלעדי ולפונים לא תהיה כל טענה בקשר לכך.
- 8.6 למען הסר ספק, אין בהגשת בקשה במענה לקול קורא זה כדי ליצור מעמד או ציפייה כלשהם בקשר עם המנהלת או בכל עניין אחר.
- 8.7 מי מהפונים אשר יגיש בקשה, ואשר יוחלט ביחס אליה כי נמצאה כמתאימה להיכלל בפעילות המנהלת, וכי תיושם תכנית להשקעה בה בהתאם לקביעת המנהלת, יידרש לעמוד בכל התנאים שייקבעו לשם כך ולהשלים את כלל ההליכים המתחייבים על פי כל דין ונוהל, וזאת, כתנאי להוצאת המיזם אל הפועל.
- 8.8 המנהלת לא תחויב ולא תישא בהוצאות כספיות הכרוכות באיסוף, הכנה והגשה של המידע המבוקש ובכל פעולה אחרת הקשורה למידע ולהליך זה, אשר יחולו על הפונה בלבד.
- 8.9 המנהלת שומרת לעצמה את הזכות המלאה לבטל את הדיון בבקשה ככל שיתגלה חוסר סבירות משמעותי לביצוע התוכנית שהוצגה במסגרת הבקשה.
- 8.10 המנהלת שומרת לעצמה את הזכות המלאה והבלעדית לערוך שינויים בבקשה זו ככל שתראה לנכון, לרבות שינויים בדרישות המפורטות ודחיית המועדים למסירת מידע וכן תהא רשאית לקיים הליך או הליכים נוספים לאיסוף מידע, כפי שתמצא לנכון.
- 8.11 המנהלת איננה מתחייבת לבחון את כל החומר שיוגש, או להודיע לפונים אילו פירות הניבה הבקשה, אם בכלל, או מה היו תוצאותיה בכל דרך.
- 8.12 הפונה הנבחר יהיה אחראי על כל נזק (גוף או רכוש) לרבות נזק כלכלי/פיננסי, שייגרם לכל אדם – לרבות הארגון עצמו ו/או לעובדי הארגון ו/או למי מטעמו, לכל מי שהארגון יתקשר עימו ו/או מטעמו, ולכל מי שישתתף בתוכנית ו/או יהא קשור אליה – בקשר עם התוכנית וכל העניין הנובע ממנה ו/או כרוך בה.

9. התאריך האחרון להגשת הצעות הינו: ט"ז סיון תשפ"ו, 01/06/2026, עד השעה 14:00.

10. המנהלת שומרת לעצמה את הזכות להאריך את המועד להגשת הצעות ולהודיע על כך באתר האינטרנט של המנהלת