

קול קורא עבור הפעלת ימי עיון לישראלים בנושא 'יהדות התפוצות'

המנהלת הלאומית לחיזוק הקשר בין ישראלים ליהדות התפוצות (להלן: "המנהלת") מזמינה להציע הצעות לימי עיון לישראלים בנושא 'יהדות התפוצות', שיתרמו לחיזוק הקשר של הישראלים עם יהדות התפוצות ולקבל עבורן ליווי לבניית תוכן ותקצוב.

מספר 2/2025

סטטוס: פתוח להגשות

תאריך אחרון להגשה: כ"ז תשרי תשפ"ו, 19/10/2025, עד 23:59

תאריך אחרון לשאלות הבהרה: ו' תשרי תשפ"ו, 28/09/2025

תאריך פרסום: ט"ז אלול תשפ"ה, 09/09/2025

1. כללי

- 1.1 העם היהודי מתאפיין כמעט מראשיתו בפיזור גיאוגרפי ובצורך לייצר יחסים בין מרכזים שונים. מה שהיה נכון בתקופת שיבת ציון הראשונה נכון גם לימינו, וכשם שעמנו התמודד בעבר עם אתגר זה ואף ידע להפוך אותו לסוד כוחו, שרידותו ושגשוגו – זו משימתנו גם כיום.
- 1.2 המנהלת רואה חשיבות לאומית מן המעלה הראשונה בחיזוק הקשר בין ישראל ליהדות העולם לטובת שגשוגה של מדינת ישראל בפרט והעם היהודי בכלל. לאור זאת, פועלת המנהלת להגברת החשיפה וההכרות בנושא יהדות התפוצות, במטרה להעצים את הידע, ההזדהות והפעולה של החברה הישראלית כלפי יהדות העולם, בקנה מידה גדול, אפקטיבי ובר-קיימא.
- 1.3 מתוך כך ומתוך הכרה כי חיזוק הקשר עם יהודי התפוצות הינו משימה שיש לה השפעה על היחיד ועל עתידה של מדינת ישראל והעם היהודי, אחת התכניות האסטרטגיות שמקדמת המנהלת היא בניית ימי עיון מגוונים, הפונים לקהלים מגוונים בחברה הישראלית.

2. מהות הפניה

2.1 המנהלת מבקשת לקבל הצעות לבניית תכנית חינוכית לימי עיון לישראלים בנושא 'יהדות התפוצות', ימי עיון שיתמודדו עם נושא 'יהדות התפוצות' מכיוונים שונים ויותאמו לקהלים רחבים ומגוונים בחברה הישראלית.

2.2 מטרת התוכנית:

מתוך הבנה כי מטרת העל של המנהלת הינה לחזק את ההיכרות והזיקה ליהדות התפוצות וההבנה בדבר החשיבות בתחושת השותפות והאחוה, ומתוך הכרה כי חיזוק הקשר עם יהודי התפוצות הינו משימה שיש לה השפעה על היחיד ועל עתידה של מדינת ישראל והעם היהודי נקבעו המטרות הבאות:

- 2.2.1 חיזוק הידע של משתתפי התוכנית אודות יהדות התפוצות.
- 2.2.2 בירור יחסי הגומלין שבין ישראל ליהדות התפוצות.
- 2.2.3 חיזוק הזיקה והסולידריות של משתתפי התוכנית ליהדות התפוצות.
- 2.2.4 תרגום הידע והזיקה למעשה ומעורבות פעילה.

- * הרחבה על קהל היעד, מהות הידע והמעשה הנדרשים יפורטו להלן בתוכנית החינוכית.
- 2.3 המציע הנבחר יתחייב לבצע את כל שירותי ניהול ותכלול ימי העיון ויהיה אחראי לביצועם המלא והשלם של ימי העיון לרבות מדידתם והערכתם.
- 2.4 בחינת ההצעות תתבצע לפי רשימת תנאי הסף ולאור העקרונות המנחים המפורטים להלן.

3. תנאי סף

על הגוף המציע לעמוד בתנאים הבאים במצטבר:

- 3.1 המציע בעל ניסיון של 3 שנים לפחות, במהלך 5 השנים האחרונות (לא חייב להיות ברצף), בהובלת ימי עיון/השתלמויות/סדנאות לקהלים מוגדרים ולקבוצות של 25 איש לפחות.
- 3.2 המציע בעל ניסיון בפיתוח של לפחות 3 תוכניות פדגוגיות באחד או יותר מהתחומים הבאים: (1) יהדות התפוצות, (2) זהות יהודית-ישראלית, (3) עמיות ועם ישראל.
- 3.3 מציע המגיש הצעה נדרש להוכיח, באמצעות הצהרת רו"ח, כי הינו בעל מחזור הכנסות שנתי ממוצע של לפחות 1,000,000 ₪ (מיליון ₪) במהלך 3 השנים האחרונות (2022-2024).
- 3.4 למציע קיימת היכולת והניסיון להוביל לפחות 5 ימי עיון בשנה, עבור לפחות 25 משתתפים בכל יום עיון.
- 3.5 יתרון לארגונים עם שיתופי פעולה קודמים עם גופים חינוכיים/ציבוריים אחרים.
- 3.6 ועדת ההתקשרויות של המנהלת לא תדון בהצעה אם לא יתקיימו במציע כל הדרישות הללו במועד האחרון להגשת ההצעה.

4. עקרונות מנחים להגשת ההצעה

4.1 משך הפעילות.

- 4.1.1 על התוכנית המוצעת לכלול פירוט של מסי ימי העיון המוצעים, אורך יום העיון המוצע (כולל לוי"ז לדוגמא) - מינימום 7 שעות, כמות המשתתפים המוצעת, מיקום גאוגרפי של ימי העיון וכן התחייבות למישוב והפקדת דוח מסכם עבור כל יום עיון.

4.2 קהלי יעד

- על התוכנית המוצעת לכלול התייחסות לקהלי היעד של ימי העיון.
- התוכנית תיפנה לקהלי יעד בעלי מעגלי השפעה רחבים, אשר המשתתפים בהם יכולים לשמש כסוכני שינוי והשפעה משמעותיים בסביבתם.
- ימי העיון יכולים להשתלב כחלק מתוכניות קיימות בתחום הניהול, המנהיגות או הפיתוח המקצועי, ולהוות נדבך נוסף וחדשני בתוכנית הלימודים.
- חשוב להדגיש כי ימי העיון נועדו להרחיב ולהעשיר את התוכן הקיים, ולא לשכפל תכנים שכבר נלמדים במסגרת התוכנית.
- קהלי יעד לדוגמא:

1. תוכניות ניהול, הכשרה ופיתוח לאנשי החינוך הפורמלי והבלתי פורמלי.
2. תוכניות ניהול והובלה לשירות הציבורי.
3. תוכניות פיתוח והובלה למנהיגי קהילות.

4. תוכניות מנהיגות צעירה.
5. תוכניות לאנשי אקדמיה.
6. תוכניות מנהיגות חברתית- עסקית.
7. תוכניות פיתוח מנהלים במגזר הפרטי.

4.3 שלבי התוכנית

- 4.3.1 בחירת קהל יעד ובניית תכנים מותאמים, בשיתוף עם המנהלת.
- 4.3.2 איתור מנחים ומרצים בעלי ידע ומומחיות בנושאים הנבחרים.
- 4.3.3 איתור ורישום משתתפים לימי העיון.
- 4.3.4 הובלת ימי העיון.
- 4.3.5 סיכום ומסקנות.

4.4 נושאים לימי העיון.

ימי העיון נועדו להרחיב את ההיכרות של הקהל הישראלי עם יהדות התפוצות, לחשוף נקודות מבט מגוונות ולעודד מחשבה על יחסי ישראל ויהדות התפוצות בהקשרים של זהות ומנהיגות. להלן מספר כיוונים כלליים ליום העיון :

1. סוגיות מרכזיות בחיי העם היהודי בתפוצות כיום.
2. השפעות אירועים אקטואליים על הקהילות היהודיות בעולם (כגון 7.10).
3. היחס לישראל בראי יהדות התפוצות- חינוך, תרבות, פוליטיקה.
4. גלות, ציונות, עמיות- שינויים ביחסים בין ישראל ליהדות התפוצות.
5. עמיות יהודית וסולידריות בזמני משבר לאורך ההיסטוריה ועד היום.
6. מערכת היחסים בין ישראל ליהדות העולם : אתגרים, שינויים ותהליכים.
7. זהות יהודית בתפוצות – דרכי שימור, חידוש והתחדשות.
8. קהילה יהודית כדוגמה – לימוד והעמקה סביב קהילה מסוימת.

4.5 מדדי השפעה (תוצאות)

- 4.5.1 השפעת התוכנית על המשתתפים תוערך על ידי גוף מקצועי וחיצוני למנהלת אשר יקבע את מדדי ההשפעה ואת אופן המדידה בשיתוף פעולה עם המנהלת ועם מובילי התוכנית.
- 4.5.2 אופני המדידה עשויים לכלול שאלונים לפני ולאחר התוכנית, ראיונות, קבוצות מיקוד, תצפיות בשטח, וכולי.
- 4.5.3 מדדי השפעה יכללו, בין היתר :
 - 4.5.3.1 הבעת שביעות רצון כללית מן התוכנית.
 - 4.5.3.2 עלייה מובהקת בתחושת הזיקה של המשתתפים ליהדות התפוצות.
 - 4.5.3.3 עלייה מובהקת בתחושת ההכרות והידע של המשתתפים עם יהדות התפוצות.
 - 4.5.3.4 עלייה במוכנות של המשתתפים להיות מעורבים בפעילות הקשורה ביהדות התפוצות.

5. מסמכי ההצעה- מרכיבי התוכנית המוצעת

- 5.1 מידע על הגוף המציע בהתאם לדרישות המפורטות בתנאי הסף ובעקרונות המנחים.
- 5.2 תקציב התוכנית לפי הפירוט הבא :

- 5.2.1 עלות כוללת של התוכנית.
- הסכום המקסימלי ליום עיון לא יעלה על 18,000 ₪ ליום עיון, עבור מינימום של 25 משתתפים.**
- בשקלול ההצעות, יינתן יתרון למציע שהצעתו תהיה נמוכה מהסכום המקסימלי לים עיון ו/או עבור מספר משתתפים גדול יותר.
- 5.2.2 תקציב לכל רכיב בתוכנית לפי הפירוט הבא:
- 5.2.2.1 תוכן: מרצים/מנחים/סיור וכו'.
- 5.2.2.2 לוגיסטיקה: כיבוד (בוקר וארוחת צוהריים), כיתות פעילות.
- 5.2.2.3 רכיבים נוספים.
- 5.2.3 טווח המימון מטעם המנהלת יהיה עד ל- 50% מהתקציב המבוקש. יודגש שהמימון העצמי חייב להיות ממקור אחר שאיננו ממשלתו.
- 5.3 לוחות זמנים לביצוע הכולל את השלבים הבאים:
- 5.3.1 אישור תכנית מלאה.
- 5.3.2 בניית יחידות התוכן.
- 5.3.3 איתור מנחים.
- 5.3.4 איתור משתתפים.
- 5.3.5 ביצוע התוכנית החינוכית על מרכיביה השונים.
- 5.3.6 סיכום והפקת לקחים.
- 5.4 מיפוי ספקים ושותפים אפשריים לביצוע:
- 5.4.1 ספקי תוכן.
- 5.4.2 ספקים לסדנאות / אירועים.
- 5.4.3 שותפים לעשייה החינוכית.
- 5.4.4 רשימת דוברים חיצוניים.
- 5.5 מטרות התוכנית החינוכית הכוללת הצגת מתודולוגיה חינוכית ברורה, מותאמת לקהל היעד.
- 5.6 יעדי התוכנית החינוכית ומדדים להצלחה.

6. שאלות הבהרה

שאלות ובקשות להבהרות יש לשלוח בדואר אלקטרוני לכתובת minhelet@amisrael.org.il עד ליום ו' תשרי תשפ"ו, 28/09/2025. תשובות רלוונטיות, ע"פ שיקול דעתה הבלעדי של המנהלת, יפורסמו באתר האינטרנט של המנהלת, ויחייבו את כלל הפונים. באחריות הפונים להתעדכן בתשובות שניתנו, אם ניתנו, ולפעול על פיהן.

7. שונות

7.1 המנהלת רשאית להשתמש במידע שיתקבל מהפונים ללא תמורה, לכל צורך בו תחפוץ לפי שיקול דעתה הבלעדי, לרבות כתיבת מפרט או מסמך דרישות, ולהעביר את המידע ליועצים ולכל גורם שהמנהלת תחליט לצורך בדיקת המיזם. ככל שהמידע שנמסר במסגרת ההגשה כולל מרכיבים שהם בגדר סוד מסחרי או מקצועי של הפונה, יצוין הדבר במפורש, תוך ציון החלק החסוי.

7.2 המנהלת תהא רשאית לפנות אל הפונים, כולם או חלקם, בבקשה לקבל הבהרות ומידע נוסף, בכתב ובעל פה ככל שיידרש. בין השאר, תהיה רשאית המנהלת להזמין את הפונים שיגישו מענה לבקשה זו, למפגש או לכנס או לפנות אליהם בשאלות בכל דרך, וללא מחויבות מצדה.

7.3 למען הסר ספק, מובהר ומודגש בזאת, כי בקשה זו נועדה לקבל מידע וזאת לצורך בדיקת היתכנות וכדאיות בלבד, ואין היא בגדר מכרז או הליך מחייב אחר ואין היא יוצרת התקשרות או מערכת יחסים משפטית אחרת בין המנהלת לבין מי מהפונים.

7.4 אין בבקשה זו כדי לחייב את המנהלת בכל עניין שהוא, ואין בהגשת הבקשות כדי ליצור מחויבות כלשהי של המנהלת.

7.5 בהתאם, המנהלת שומרת לעצמה את הזכות שלא להתקשר עם חלק מהפונים או עם אף לא אחד מהם, או לקיים כל הליך אחר או נוסף לשם קביעת התכניות שיכללו בפעילות המנהלת, והכל לפי שיקול דעתה הבלעדי ולפונים לא תהיה כל טענה בקשר לכך.

7.6 למען הסר ספק, אין בהגשת בקשה במענה לקול קורא זה כדי ליצור מעמד או ציפייה כלשהם בקשר עם המנהלת או בכל עניין אחר.

7.7 מי מהפונים אשר יגיש בקשה, ואשר יוחלט ביחס אליה כי נמצאה כמתאימה להיכלל בפעילות המנהלת, וכי תיושם תכנית להשקעה בה בהתאם לקביעת המנהלת, יידרש לעמוד בכל התנאים שייקבעו לשם כך ולהשלים את כלל ההליכים המתחייבים על פי כל דין ונוהל, וזאת, כתנאי להוצאת המיזם אל הפועל.

7.8 המנהלת לא תחויב ולא תישא בהוצאות כספיות הכרוכות באיסוף, הכנה והגשה של המידע המבוקש ובכל פעולה אחרת הקשורה למידע ולהליך זה, אשר יחולו על הפונה בלבד.

7.9 המנהלת שומרת לעצמה את הזכות המלאה לבטל את הדיון בבקשה ככל שיתגלה חוסר סבירות משמעותי לביצוע התוכנית שהוצגה במסגרת הבקשה.

7.10 המנהלת שומרת לעצמה את הזכות המלאה והבלעדית לערוך שינויים בבקשה זו ככל שתראה לנכון, לרבות שינויים בדרישות המפורטות ודחיית המועדים למסירת מידע וכן תהא רשאית לקיים הליך או הליכים נוספים לאיסוף מידע, כפי שתמצא לנכון.

7.11 המנהלת איננה מתחייבת לבחון את כל החומר שיוגש, או להודיע לפונים אילו פירות הניבה הבקשה, אם בכלל, או מה היו תוצאותיה בכל דרך.

7.12 הפונה הנבחר יהיה אחראי על כל נזק (גוף או רכוש) לרבות נזק כלכלי/פיננסי, שייגרם לכל אדם – לרבות הארגון עצמו ו/או לעובדי הארגון ו/או למי מטעמו, לכל מי שהארגון יתקשר עימו ו/או מטעמו, ולכל מי שישתתף בתוכנית ו/או יהא קשור אליה – בקשר עם התוכנית וכל העניין הנובע ממנה ו/או כרוך בה.

8. את המסמכים יש לצרף בפורמט PDF דיגיטלי באמצעות משלוח לתיבת הדואר האלקטרונית הבאה: minhelet@amisrael.org.il.

9. התאריך האחרון להגשת הצעות הינו: כ"ז תשרי תשפ"ו, 19/10/2025, עד 59: 23.

10. המנהלת שומרת לעצמה את הזכות להאריך את המועד להגשת ההצעות ולהודיע על כך באתר האינטרנט של המנהלת.