

## קול קורא עבור מיזם 'כל ישראל ערבים זה לזה' - משלחות צה"ל לתפוצות

המנהלת הלאומית לחיזוק הקשר בין ישראלים ליהדות התפוצות הפועלת במסגרת המכון למדיניות העם היהודי (להלן: "המנהלת") מזמינה מציעים להציע הצעות למתן שירותי הפעלת תכנית לחיזוק הקשר של הישראלים עם יהדות התפוצות דרך הפקה והפעלה של תכנית חינוכית להוצאת משלחות קציני צה"ל, בדרגת רב-סרן, לקהילות יהודיות נבחרות בתפוצות.

לצורך קול קורא זה "מציע" הוא מי שבחר להגיש הצעה על פי הליך זה, בתוך המועד שנקבע לכך. ההצעות תעמודנה בתוקף במשך 180 ימים מהמועד האחרון להגשת ההצעות, ולמנהלת שמורה הזכות לפנות למציעים ולבקש הארכת תוקף ההצעות למועד נדחה יותר. למניעת ספק מובהר, כי אין בקול קורא זה ובמסמכיו, משום התחייבות מצד המנהלת לרכישת שירותים בהיקפים כלשהם. מסמכי ההצעה שיוגשו למנהלת יהיו ללא זכויות קנייניות של המציע ולמנהלת תהא זכות להשתמש בהם ובמידע שבהם לכל שימוש הקשור לפעילותה. סמכות השיפוט המקומית הבלעדית לגבי קול קורא זה הינה לבתי המשפט המוסמכים בירושלים בלבד. ביטויים המופיעים בלשון יחיד משמעם גם בלשון רבים ולהיפך, בהתאם להקשר. ביטויים המופיעים בלשון זכר, משמעם גם בלשון נקבה ולהיפך, בהתאם להקשר.

מספר 4/2026

סטטוס: פתוח להגשות

תאריך אחרון להגשה: כ"ט תמוז תשפ"ו, 14/07/2026, עד 14:00.

תאריך אחרון לשאלות הבהרה: ט"ו תמוז תשפ"ו, 30/06/2026, עד 14:00.

תאריך פרסום: א' תמוז תשפ"ו, 16/06/2026.

המציע בקול הקורא נושא באחריות הבלעדית להגשת הצעה לפני המועד האחרון להגשת הצעות.

על המציע לקחת בחשבון כי בסמוך למועד האחרון להגשת הצעות ייתכן עומס על מערכת ההגשה/מייל או תקלות טכניות אחרות, אשר ימנעו מהמציע להגיש את הצעתו. **על המציע להיערך לתרחיש כאמור ולהגיש את הצעתו מבעוד מועד.**

### 1. כללי

- 1.1 העם היהודי מתאפיין כמעט מראשיתו בפיזור גיאוגרפי ובצורך לייצר יחסים בין מרכזים שונים. מה שהיה נכון בתקופת שיבת ציון הראשונה נכון גם לימינו, וכשם שעמנו התמודד בעבר עם אתגר זה ואף ידע להפוך אותו לסוד כוחו, שרידותו ושגשוגו – זו משימתנו גם כיום.
- 1.2 המנהלת רואה חשיבות לאומית מן המעלה הראשונה בחיזוק הקשר בין ישראל ליהדות העולם לטובת שגשוגה של מדינת ישראל בפרט והעם היהודי בכלל. לאור זאת, פועלת המנהלת להגברת החשיפה וההכרות בנושא יהדות התפוצות, במטרה להעצים את הידע, ההזדהות והפעולה של החברה הישראלית כלפי יהדות העולם, בקנה מידה גדול, אפקטיבי ובר-קיימא.
- 1.3 קצינים בצה"ל בדרגת רב-סרן, נמצאים בנקודת מפתח, לקראת קידום לתפקידי קצונה בכירים. כמועמדים לתפקידי פיקוד בכיר אנו רואים בהם סוכני שינוי בתוך הצבא שיעזרו בחיזוק תחושת הזיקה של כלל החיילים לאחייהם שבתפוצות ולכן זו הזדמנות חשובה לחזק בקרבם את תחושת השייכות לאחייהם שבתפוצות.
- 1.4 מיזם 'כל ישראל ערבים זה לזה' מוכר כהשתלמות מטכ"לית בתחום העמקת הידע, הקשר והשייכות ליהדות התפוצות. אוכלוסיית היעד של הפרויקט הינה קצינים בדרגת הרס"ן, מכלל צה"ל.

- 1.5 מטרתן של מרבית ההשתלמויות המטכ"ליות לקצינים בדרג זה כיום, גם מקרב ההשתלמויות הלא-מבצעיות, הינה עיצוב דמותם של הקצינים הבכירים של המחר, כדמויות ערכיות, ציוניות, מקצועיות הפועלות לאור ערכי צה"ל.
- 1.6 יחד עם זאת, בהשתלמויות הקיימות, יש מקום קטן בלבד לזיקתם של הקצינים אל העם היהודי הרחב, ולאחריותם ההדדית.
- 1.7 מתוך כך ומתוך הכרה כי חיזוק הקשר עם יהודי התפוצות הינו משימה שיש לה השפעה על היחיד ועל עתידה של מדינת ישראל והעם היהודי, אחת התכניות האסטרטגיות שמקדמת המנהלת היא הוספת הנדבך של הקשר של חיילי וקציני צה"ל ליהדות התפוצות.

## 2. מהות הפניה

2.1 המנהלת מבקשת לקבל הצעות לביצוע תכנית חינוכית למשלחות קציני צה"ל, בדרגת רב-סרן, לקהילות יהודיות נבחרות בתפוצות. התוכנית מורכבת משני חלקים: למידה פרונטלית בישראל, טרם יציאת המשלחת לביקור בקהילה היהודית בתפוצות ומפגש מסכם לאחר החזרה מהביקור בעיר היעד וחלק הביקור של המשלחת בקהילה היהודית בתפוצות, כמפורט בסעיף 4.3. להלן.

### 2.2 מטרות התוכנית:

מתוך הבנה כי מטרת העל של המשלחת הינה לחזק את ההיכרות והזיקה ליהדות התפוצות וההבנה בדבר החשיבות בתחושת השותפות והאחוה, ומתוך הכרה כי חיזוק הקשר עם יהודי התפוצות הינו משימה שיש לה השפעה על היחיד ועל עתידה של מדינת ישראל והעם היהודי נקבעו המטרות הבאות:

2.2.1 חיזוק הידע של משתתפי התוכנית אודות יהדות התפוצות.

2.2.2 בירור יחסי הגומלין שבין ישראל ליהדות התפוצות.

2.2.3 חיזוק הזיקה והסולידריות של משתתפי התוכנית ליהדות התפוצות.

2.2.4 תרגום הידע והזיקה למעשה ומעורבות פעילה.

2.2.5 הוספת נדבך נוסף של משמעות לשירות הצבאי.

2.2.6 הגברת המוטיבציה של הקצינים.

\* הרחבה על קהל היעד, מהות הידע והמעשה הנדרשים יפורטו להלן בתוכנית החינוכית.

2.3 המציע הזוכה יתחייב לבצע את כל שירותי ניהול ותכלול הרכיבים הכלולים בתוכנית ויהיה אחראי לביצועם המלא והשלם של כל הרכיבים הכלולים בתוכנית לרבות מדידתם והערכתם. יובהר, כי אין צורך לתמחר שירותי מדידה והערכה. השירות יינתן ע"י גוף חיצוני מטעם המנהלת. המציע הזוכה יהיה אחראי לוודא שיתוף פעולה עם הגורם המעריך ולסייע ככל שיוכל להצלחת תהליך ההערכה והמדידה החיצוני.

2.4 בחינת ההצעות להשקעה בתוכנית תתבצע לפי רשימת תנאי הסף ולאור העקרונות המנחים המפורטים להלן.

2.5 מצ"ב כנספח א' לקול קורא זה נוסח החוזה שהמציע הזוכה יידרש לחתום עליו מול המנהלת והמכון למדיניות העם היהודי. בפועל ייתכן והמנהלת תדרוש שינויים כלשהם בהסכם בהתאם לצרכיה.

2.6 תקופת ההתקשרות - ההתקשרות תהא לתקופה של שנה. למנהלת תהא אפשרות להאריך תקופה זו בתקופה נוספת של עד שנתיים באותם התנאים.

2.7 מובהר, כי הספק שייבחר יהיה האחראי הבלעדי על אבטחת המידע שהועבר או נצבר אצלו במסגרת ההתקשרות. בנוסף, הספק יהיה אחראי על אבטחת המערכות, התוכנות והחומרה המשמשת אותו לצורך אספקת השירותים או המוצרים למזמין, על תקינותם, אמינותם (integrity) ועל תפקודם השוטף והתקין. לצורך עמידת הספק בחובות אלו יתפעל הספק ויעדכן את אמצעי האבטחה באופן שוטף, ויוודא כי האמצעים הטכנולוגיים והתהליכיים המשמשים לאבטחת המידע עדכניים ועומדים בסטנדרטים המקובלים בתחום ועל פי הוראות כל דין."

2.8 מובהר, כי הזמנת שירותים מהספק הזוכה תהיה בהתאם לצרכי המנהלת בפועל והמנהלת אינה מתחייבת להיקף התקשרות כלשהו. כמו כן מובהר, כי המנהלת רשאית להתקשר עם מספר ספקים ולפצל ביניהם את ביצוע השירות, הכול לפי צרכיה.

### 3. תנאי סף

על הגוף המציע לעמוד בתנאים הבאים במצטבר :

3.1 המציע עומד בדרישות [חוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו-1976](#) (להלן: "חוק עסקאות גופים ציבוריים"), ובכלל זה:

3.1.1 ניהול פנקסים: המציע מנהל את פנקסי החשבונות והרשומות שעליו לנהל על פי [פקודת מס הכנסה \[נוסח חדש\] וחוק מס ערך מוסף, התשל"ו-1975](#) (להלן: "חוק מס ערך מוסף"), או שהוא פטור מניהולם.

3.1.2 דיווח פנקסים: המציע מדווח לפקיד השומה על הכנסותיו ומדווח למינהל על עסקאות שמוטל עליהן מס, לפי חוק מס ערך מוסף.

3.1.3 היעדר הרשעות: המציע ו"בעל זיקה" אליו (כהגדרתו בסעיף 2 לחוק עסקאות גופים ציבוריים) לא הורשעו ביותר משתי עבירות לפי [חוק עובדים זרים, התשנ"א-1991](#) [וחוק שכר מינימום, התשמ"ז-1987](#), או שהורשעו כאמור, אך חלפה שנה אחת לפחות ממועד ההרשעה האחרונה ועד למועד הגשת ההצעה.

3.1.4 ייצוג הולם: המציע עומד בהוראות סעיף 9 [לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, התשנ"ח-1998](#), או שהן אינן חלות עליו, וכן פועל כמתחייב בסעיף 1ב2 לחוק עסקאות גופים ציבוריים.

3.2 המציע בעל כל ההיתרים, האישורים הרשימונות ברי תוקף הדרושים ע"פ כל דין לעסוק במתן השירותים לפי מסמך זה ולפי החוזה המצ"ב ובמידת הצורך ישיג את כל אלו.

3.3 המציע אינו נמצא בהליך כינוס נכסים, הקפאת הליכים, פשיטת רגל או פירוק, אין בקשות תלויות ועומדות נגדו מסוג זה, הוא אינו עומד בפני חדלות פירעון וכן לא הוטלו על נכסיו עיקולים מהותיים. המציע שהצעתו תיבחר יידרש לצורף אישור בנדון חתום ע"י רו"ח, במסגרת שלב הסדרת החתימות על החוזה וכתנאי מוקדם לחתימת חוזה מולו.

3.4 עבור עמותות, הקדשות, אגודות עותמאניות וחברות לתועלת הציבור (להלן: "חל"צ") - אישור ניהול תקין - הגשת "אישור ניהול תקין" מאת רשם העמותות או רשם ההקדשות, לפי העניין

3.5 המציע בעל ניסיון של 3 שנים לפחות, במהלך 5 השנים האחרונות (לא חייב ברצף), בתחומים הבאים: (1) הוצאת משלחות לחיזוק הקשרים עם יהדות התפוצות לקהילות יהודיות בעולם, (2) פיתוח תוכניות חינוכיות בתחומים הבאים: (1) יהדות התפוצות, (2) זהות יהודית-ישראלית, (3) עמיות ועם ישראל. יתרון לבעלי ניסיון בפיתוח תוכניות פדגוגיות עבור קציני צה"ל.

יתרון לבעלי ניסיון בביצוע תוכניות חינוכיות לקבוצות בסדר גודל של 150 משתתפים, לכל הפחות.

3.6 מציע המגיש הצעה נדרש להוכיח, באמצעות הצהרת רו"ח המצ"ב כנספח ג", כי הינו בעל מחזור הכנסות שנתי ממוצע של לפחות 1,500,000 ₪ (מיליון וחמש מאות אלף ₪) במהלך 3 השנים האחרונות (2022-2024).

3.7 למציע קיימת היכולת והניסיון לבצע את המיזם בקרב לפחות 140 קצינים מידי שנה בתקופת ההתקשרות.

3.8 במקרה בו המציע, כאישיות משפטית עצמאית, אינו עומד בתנאי הסף המפורטים כנ"ל ושבעברו של המציע התרחש שינוי ארגוני (לדוגמה התאגדות מציע מעוסק מורשה לחברה, רכישת פעילות, התאגדות כחברה, רה-ארגון או איחוד של חברות בדרך אחרת), באופן שבו הפעילות הרלוונטית לצורך עמידה בתנאי הסף השתלבה אצל המציע, יוכל המציע לצרף לנתוניו את נתוני הגוף שבו התקיימה הפעילות לפני השינוי הארגוני. החלטה בדבר הכרה כאמור תהיה בכפוף לשיקול דעת המזמין.

3.9 ועדת ההתקשרויות של המנהלת לא תדון בהצעה אם לא יתקיימו במציע כל הדרישות הללו במועד האחרון להגשת ההצעה.

#### 4. עקרונות מנחים להגשת הצעה

##### 4.1 משך הפעילות.

4.1.1 על התוכנית המוצעת לכלול פירוט של מקום הקהילה היהודית (ניתן לשלוח הצעה עבור מספר

יעדים - קהילות בתפוצות) אליה תצא המשלחת וכן לויז' לדוג' של כל שלבי התוכנית: ימי ההכנה, הביקור בתפוצות ויום הסיכום, כמפורט בסעיף 4.3 להלן.

##### 4.2 קהלי יעד

על התוכנית המוצעת לכלול התייחסות לכל אחד מן הקהלים הבאים:

4.2.1 חברי המשלחת, 55 קצינים בדרגת רב-סרן, מחולקים ל-3 צוותים.

4.2.2 הצוות המלווה למשלחת.

על הצוות לכלול, מלבד הצוות החינוכי והלוגיסטי מטעם המציע:

- מפקד משלחת מטעם צה"ל (קצין בדרגת אל"מ ומעלה)
- נציג צה"ל
- קצין לוגיסטיקה מטעם צה"ל
- נציג מנהלת עמ"י
- נציג 1 מטעם המציע
- 3 מפקדי צוות
- 3 מנחים מטעם המציע
- 2 מאבטחים, בהתאם לדרישת צה"ל

##### 4.3 שלבי התוכנית

4.3.1 יום הכשרת מנחים ויום סגל.

4.3.2 3 מפגשי הכנה בארץ (ימי הכנה מלאים בני 9 שעות כל אחד), לפני יציאת המשלחת לקהילת היעד.

4.3.3 תכנית המשלחת בקהילת היעד (6 ימים (5 לילות)).

4.3.4 מפגש מסכם בארץ (יום בן 9 שעות), לאחר חזרת המשלחת לישראל.

##### 4.4 אבני דרך לתשלום

אין אפשרות לקבלת מקדמות. ככלל התשלום יתבצע לאחר סיום התוכנית כנגד הגשת דוחות ואסמכתאות, כמפורט בסעיף 6.1 בנספח א'. ניתן יהיה להוסיף אבן דרך אחת לתשלום לאחר ביצוע ההוצאות הראשוניות הגדולות, שעל-פי רוב נדרשים לשלם מראש (טיסה ומלון). גם התשלום עבור אבן דרך זו יתבצע כנגד הגשת דוחות ואסמכתאות כנ"ל.

##### 4.5 מדדי השפעה (תוצאות)

4.5.1 השפעת התוכנית על המשתתפים תוערך על ידי גוף מקצועי וחיצוני למנהלת אשר יקבע את מדדי ההשפעה ואת אופן המדידה בשיתוף פעולה עם המנהלת ועם מובילי התוכנית.

4.5.2 אופני המדידה עשויים לכלול שאלונים לפני ולאחר התוכנית, ראיונות, קבוצות מיקוד, תצפיות בשטח, וכו'.

4.5.3 מדדי השפעה יכללו, בין היתר:

4.5.3.1 הבעת שביעות רצון כללית מן התוכנית.

4.5.3.2 עלייה ניכרת בתחושת הזיקה של המשתתפים ליהדות התפוצות.

4.5.3.3 עלייה ניכרת בתחושת ההכרות והידע של המשתתפים עם יהדות התפוצות.

4.5.3.4 עלייה במוכנות של המשתתפים להיות מעורבים בפעילות הקשורה ביהדות התפוצות.

4.5.3.5 עלייה במוטיבציה לשרת והוספת נדבך נוסף של משמעות לשירות הצבאי.

#### 5. מסמכי הצעה - מרכיבי התוכנית המוצעת

- 5.1 מידע על הגוף המציע בהתאם לדרישות המפורטות בתנאי הסף ובעקרונות המנחים.
- 5.2 תקציב התוכנית לפי הפירוט הבא: את התעריפים יש לנקוב בשקלים חדשים, ללא מס ערך מוסף, שיחול כשיעורו ביום התשלום.
- יש להגיש את ההצעה הכספית על פי הפורמט המצ"ב כנספח ב'.
- ככל שכלולים בהצעת המציע סודות מסחריים או מקצועיים – יצרף להצעתו "עותק חסוי" בו יושחרו כל החלקים החסויים.

#### 5.2.1 סכום כולל של התוכנית.

להלן סכומי המקסימום שניתן להציע, פר משתתף (55 משתתפים):

מיקום גאוגרפי של הקהילה בתפוצות	סכום מקסימום למשתתף (כולל מע"מ)	סכום מקסימלי עבור כל התוכנית (כולל מע"מ)
צפון אמריקה	₪ 28,000	₪ 1,540,000
דרום אמריקה	₪ 24,000	₪ 1,320,000
מערב אירופה	₪ 24,000	₪ 1,320,000
מזרח אירופה	₪ 15,750	₪ 866,250

#### 5.2.2 בשקלול ההצעות, יינתן ניקוד נוסף למציע שהצעתו תהיה נמוכה מהסכום המקסימלי למשתתף.

#### 5.2.3 תקציב לכל רכיב בתוכנית לפי הפירוט הבא:

##### 5.2.3.1 מנחי הקורס וצוות מלווה.

מנחי הקורס ייבחרו בשיתוף עם המנהלת, משרד התפוצות והמציע.

**הסכום המקסימלי שניתן לתמחר עבור הצוות המלווה, כולל אנשי הצוות בתפוצות ולא כולל המנחים, עומד על 140,000 ₪.**

**הסכום המקסימלי שניתן לתמחר עבור עלויות המנחים (כולל עלויות מעביד) הוא: 27,000 ₪ למנחה, עד למקסימום של 3 מנחים בסך של 81,000 ₪.**

##### 5.2.3.2 מפגשי ההכנה בישראל (מרצים, כיתות, כיבוד וכו').

מפגשי ההכנה יתקיימו במרחב הגיאוגרפי בין ירושלים לגוש דן (כולל).

##### 5.2.3.3 ביקור המשלחת בקהילת היעד- תוכן (מרצים, כיתות וכו').

5.2.3.4 ביקור המשלחת בקהילת היעד- לוגיסטיקה (טיסה, מלון) (הדרישה היא למלון ברמת 3 או 4 כוכבים. החיילים והמאבטחים על בסיס 2 בחדר, הצוות בחדרי יחיד), ארוחות (3 ארוחות ביום), תחבורה (חייבים להתנייד באוטובוסים) וכו'). ביטוח רפואי- באחריות צה"ל, לא צריך לתקצב. אבטחה- בהתאם לדרישות צה"ל. בשלב ההגשה אין צורך לתמחר, אך יש לקחת בחשבון שיתווספו עלויות אבטחה, שיתווספו לעלות התוכנית.

##### \*אין לחרוג מהתעריפים המפורטים בהוראת תכ"מ 13.10.2.

##### 5.2.3.5 מפגש מסכם בישראל (מרצים, כיתות, כיבוד וכו').

##### 5.2.3.6 ביטוחים. ניתן לבקש החזר עד לגובה של 35,000 ₪ לשנה.

יובהר כי ההשתתפות תינתן רק עבור חלק התוספת לביטוחים של הארגון שיתווספו בגין הדרישות במסגרת ההתקשרות להפעלת משלחת צה"ל. ההשתתפות מותנית כמובן בהצגת אסמכתאות וע"פ הביצוע בפועל.

##### 5.2.3.7 מזכרות.

##### 5.2.3.8 רכיבים נוספים, כגון: שי לדוברים השונים.

הצעת המחיר תוגש בפורמט המצ"ב כנספח ב' לקול הקורא

#### 5.2.4 עדיפות תינתן להצעות שיכללו רכיב של מימון עצמי. יודגש שהמימון העצמי חייב להיות ממקור אחר שאיננו ממשלתי.

#### 5.3 לוחות זמנים לביצוע הכולל את השלבים הבאים:

##### 5.3.1 אישור תכנית מלאה.

- 5.3.2 בניית יחידות התוכן.
- 5.3.3 איתור מנחים.
- 5.3.4 גיבוש קבוצת הקצינים- באחריות צה"ל.
- 5.3.5 ביצוע התוכנית החינוכית על מרכיביה השונים.
- 5.3.6 סיכום והפקת לקחים.
- 5.4 מיפוי ספקים ושותפים אפשריים לביצוע:
  - 5.4.1 ספקי תוכן.
  - 5.4.2 ספקים לסדנאות / אירועים.
  - 5.4.3 שותפים לעשייה החינוכית.
  - 5.4.4 רשימת דוברים חיצוניים.
- 5.5 מטרת התוכנית החינוכית הכוללת התייחסות לכל אחד ממרכיבי התוכנית.
- 5.6 יעדי התוכנית החינוכית ומדדים להצלחה.
- 5.7** המלצות. יש לצרף פרטי קשר של 3 ממליצים לפחות על פי הפורמט בנספח ד'. על הממליצים להיות גופים אשר המציע עבד איתם ב- 5 השנים האחרונות.

## 6. אישורים ומסמכים שחובה להגיש:

מובהר כי ההצעה תכלול את כל הדרוש ע"פ הוראות הקול הקורא, החוזה והנספחים. למען הסר ספק, חובה על המציע להגיש כל מסמך שהוא נדרש להציגו או להגישו לפי קול קורא זה, או לצורך הוכחת תנאי הסף גם אם אינו מופיע ברשימה בסעיף זה.

**בכל מקום בו נדרשת חתימת המציע – יחתמו/יחתמו מורשי חתימה מטעמו בצירוף חותמת המציע.**

- 6.1 החוזה ונספחיו המצורפים לקול קורא זה (נספח א'), אין צורך לחתום על ההסכם בשלב זה.
- 6.2 אישור פרטים אודות הספק המציע (נספח ה')
- 6.3 תצהיר היעדר הרשעות בגין העסקת עובדים זרים ושכר מינימום (נספח ו')
- 6.4 תצהיר בדבר העסקת אנשים עם מוגבלות (נספח ז')
- 6.5 תצהיר בדבר התחייבות מציעים במכרז (נספח ח')
- 6.6 אישור רו"ח אודות נתונים מהדוחות הכספיים (נספח ג')
- 6.7 התחייבות לסודיות ולהיעדר ניגוד עניינים (נספח ט')
- 6.8 פירוט לקוחות וממליצים (נספח ד')
- 6.9 חלקים חסויים בהצעה (נספח י')
- 6.10 אישור תקף על ניהול פנקסי חשבונות, מע"מ ורשומות ע"פ חוק עסקאות עם גופים ציבוריים (אכיפת ניהול חשבונות) תשל"ו-1976, כפי שניתן ע"י שלטות מס הכנסה ומע"מ.
- 6.11 אישור היעדר חובות לרשם החברות – באמצעות הצגת נסח חברה/שותפות/עמותה עדכני הניתן להפקה דרך אתר רשות התאגידים, על פיו אין למציע חובות אגרה שנתיים לשנים שקדמו לשנה בה מוגשת ההצעה וכן לא רשומה הפרת חוק או התראה לפני רישום הפרת חוק.
- 6.12 העתק תשובות עורך הקול הקורא לשאלות הבהרה – ככל שיהיו – חתום בחותמת המציע וחתימת מורשה/מורשי חתימה מטעמו.

## 7. אמות מידה

מציע שעמד בכל תנאי הסף, יעבור לשלב זה, בו תבצע בדיקת הצעות בהתאם לאמות המידה המפורטות להלן:

קריטריון	משקל בציון האיכות
איכות ניסיון העבר של המציע	10%
רלוונטיות ניסיון המציע לפרויקט	20%

40%	איכות והתאמת ההצעה למטרות הפרויקט
30%	התקציב המבוקש בהצעה
100%	סה"כ:

## 8. שאלות הבהרה

8.1 בכל מקרה של אי בהירות והערות בנוגע לקול הקורא או לתנאיו, יש לפנות בהליך שאלות הבהרה והערות עד למועד האחרון להגשת שאלות הבהרה, הנקוב לעיל.

שאלות ובקשות להבהרות יש לשלוח בדואר אלקטרוני לכתובת [minhelet@amisrael.org.il](mailto:minhelet@amisrael.org.il) עד ליום ט"ו תמוז תשפ"ו, 30/06/2026, עד השעה 14:00. תשובות רלוונטיות, ע"פ שיקול דעתה הבלעדי של המנהלת, יפורסמו באתר האינטרנט של המנהלת, ויחייבו את כלל הפונים. באחריות הפונים להתעדכן בתשובות שניתנו, אם ניתנו, ולפעול על פיהן.

8.2 מציע שלא יפנה כאמור, יהיה מנוע מלהעלות בעתיד כל טענה, דרישה או תביעה בדבר אי בהירות, סתירות או אי התאמה במסמכי הקול הקורא.

8.3 מסמך השאלות והתשובות יחייב את כל המציעים, יהווה חלק בלתי נפרד ממסמכי הקול הקורא במקרה של סתירה, יגבר על האמור בהם. מסמך השאלות והתשובות יצורף חתום ע"י המציע למסמכי ההצעה.

## 9. שונות

9.1 המועד האחרון להגשת ההצעה הוא: כ"ז אלול תשפ"ה, 20/09/2025, עד 23:59. הצעה שתוגש במועד מאוחר יותר תפסל על הסף ולא תבחן.

9.2 הגשת הצעה מהווה ראייה חלוטה לכך שהמציע קרא את כלל האמור בקול קורא זה ונספחיו, הבין את האמור בהם ונתן לכך את הסכמתו הבלתי מסויגת.

9.3 חל איסור על המציע לסייג את הצעתו ו/או להתנותה באופן שאינו עולה בקנה אחד עם דרישות הקול הקורא. הצעה מסויגת או מותנית עלולה להיפסל.

9.4 המנהלת רשאית לפסול מציע שיתגלה כי כלל הצעתו נתונים או מידע שקריים או מטעים, מוטים או מעורפלים, הציג מצג שווא בכתב או בעל פה או לא כלל בהצעתו נתונים או מידע שאמור היה לגלותם או שחובת גילוי חלה לגביהם.

9.5 המנהלת רשאית להשתמש במידע שיתקבל מהפונים ללא תמורה, לכל צורך בו תחפוץ לפי שיקול דעתה הבלעדי, לרבות כתיבת מפרט או מסמך דרישות, ולהעביר את המידע ליועצים ולכל גורם שהמנהלת תחליט לצורך בדיקת המיזם. ככל שהמידע שנמסר במסגרת ההגשה כולל מרכיבים שהם בגדר סוד מסחרי או מקצועי של הפונה, יצוין הדבר במפורש, תוך ציון החלק החסוי.

9.6 המנהלת תהא רשאית לפנות אל הפונים, כולם או חלקם, בבקשה לקבל הבהרות ומידע נוסף, בכתב ובעל פה ככל שיידרש. בין השאר, תהיה רשאית המנהלת להזמין את המציעים שיגישו הצעה לבקשה זו, למפגש או לכנס או לפנות אליהם בשאלות בכל דרך, וללא מחויבות מצדה.

9.7 המנהלת רשאית לבטל/להקפיא/לדחות את ההליך או לצאת בקול קורא חדש לפי שיקול דעתה הבלעדי בכל שלב משלבי ההליך.

9.8 אין בבקשה זו כדי לחייב את המנהלת בכל עניין שהוא, ואין בהגשת הבקשות כדי ליצור מחויבות כלשהי של המנהלת.

9.9 בהתאם, המנהלת שומרת לעצמה את הזכות שלא להתקשר עם חלק מהמציעים או עם אף לא אחד מהם, או לקיים כל הליך אחר או נוסף, לרבות ניהול מו"מ עם המציעים או חלקם, לשם קביעת התכניות שיכללו בפעילות המנהלת, והכל לפי שיקול דעתה הבלעדי ולמציעים לא תהיה כל טענה בקשר לכך.

9.10 למען הסר ספק, אין בהגשת בקשה במענה לקול קורא זה כדי ליצור מעמד או ציפייה כלשהם בקשר עם המנהלת או בכל עניין אחר.

9.11 מי מהמציעים אשר יגיש בקשה, ואשר יוחלט ביחס אליה כי נמצאה כמתאימה להיכלל בפעילות המנהלת, וכי תיושם תכנית להשקעה בה בהתאם לקביעת המנהלת, יידרש כתנאי למתן תוקף להתקשרות עמו, לעמוד בכל התנאים שייקבעו לשם כך ולהשלים את כלל ההליכים המתחייבים על פי כל דין ונוהל, וזאת, כתנאי להוצאת המיזם אל הפועל. המציע שהצעתו נבחרה יוזמן לחתום על החוזה בנוסח המצ"ב כנספח א' (בשינויים ככל שתבקש לערוך המנהלת) תוך 14 ימים בצירוף כל המסמכים והאישורים שנדרש להגיש, לרבות נספח ביטוח. במידה והמציע הזוכה לא יעביר את החוזה או אחד המסמכים שנדרש לצרף, חתומים כנדרש ובמועד שנקבע, תהא המנהלת רשאית לבטל/להקפיא את הודעה הזכייה ולהתקשר עם מציע אחר באופן קבוע/זמני לפי שיקול דעתה.

9.12 המנהלת לא תחויב ולא תישא בהוצאות כספיות הכרוכות באיסוף, הכנה והגשה של המידע המבוקש ובכל פעולה אחרת הקשורה למידע ולהליך זה, אשר יחולו על הפונה בלבד.

9.13 המנהלת שומרת לעצמה את הזכות המלאה והבלעדית לערוך שינויים בבקשה זו ככל שתראה לנכון, לרבות שינויים בדרישות המפורטות ודחיית המועדים למסירת מידע וכן תהא רשאית לקיים הליך או הליכים נוספים לאיסוף מידע, כפי שתמצא לנכון.

9.14 הספק הנבחר יהיה אחראי על כל נזק (גוף או רכוש) לרבות נזק כלכלי/פיננסי, שייגרם לכל אדם – לרבות עצמו ו/או לעובדי הארגון ו/או למי מטעמו, לכל מי שהארגון יתקשר עימו ו/או מטעמו, ולכל מי שישתתף בתוכנית ו/או יהא קשור אליה – בקשר עם התוכנית וכל העניין הנובע ממנה ו/או כרוך בה.

10. את המסמכים יש לצרף בפורמט PDF דיגיטלי, מלבד נספח התקציב שיש לצרף כקובץ אקסל בלבד, באמצעות משלוח לתיבת הדואר האלקטרונית הבאה: [minhelet@amisrael.org.il](mailto:minhelet@amisrael.org.il).

11. התאריך האחרון להגשת הצעות הינו כ"ט תמוז תשפ"ו, 14/07/2026, עד 14:00.

12. המנהלת שומרת לעצמה את הזכות להאריך את המועד להגשת ההצעות ולהודיע על כך באתר האינטרנט של המנהלת.

13. תשובות יועברו עד למועד ד' תשרי תשפ"ו, 15/09/2026. המנהלת רשאית להאריך את המועד ע"פ שיקול דעתה.

## נספח א' – חוזה לדוגמא

שנערך ונחתם ביום \_\_\_\_\_ בחודש \_\_\_\_\_ בשנת 2025

בין: המכון למדיניות העם היהודי בע"מ (חל"צ) מס' 513235887

מרחוב פרופסור רקח, 213, ירושלים 9139101

טל: 02-5633357

(להלן: "המזמין" או "המנהלת")

### מצד אחד

לבין: \_\_\_\_\_ מס' \_\_\_\_\_

מרחוב \_\_\_\_\_

טל: \_\_\_\_\_

(להלן: "המפעיל")

### מצד

#### שני

**הואיל:** והמזמין מפעיל "מיזם משותף" בשיתוף עם משרד התפוצות (להלן גם: "המשרד", במסגרתו פועלת המנהלת הלאומית לחיזוק הקשר בין ישראלים ליהדות התפוצות ("המנהלת").

**והואיל** והמפעיל נבחר על ידי המנהלת להפעיל את התוכנית המצ"ב כנספח א' להסכם זה (להלן: "התוכנית");

**והואיל** והמפעיל מצהיר כי הוא בעל הידע הכישורים, הניסיון והיכולת המתאימים למתן השירותים ולביצוע התחייבויותיו עפ"י הסכם זה וכן מצהיר כי יש בידיו את כל הרישיונות, ההיתרים ו/או האישורים והביטוחים הדורשים ממנו על פי כל דין לצורך ביצוע התחייבויותיו לפי הסכם זה;

**והואיל** והמפעיל מצהיר כי אין כל מניעה שבדין ו/או בהסכם להתקשרותו עם המזמין בהסכם זה, והוא מעוניין להפעיל את התוכנית ולספק למזמין את השירותים, הכול כמפורט בהסכם זה;

#### **ולכן הוסכם והוצהר בין שני הצדדים כדלקמן:**

1. המבוא להסכם זה והנספחים המצורפים לו מהווים חלק בלתי נפרד הימנו.

#### **2. התוכנית**

2.1 פירוט בדבר התוכנית והפעילות המתוכננת במסגרתה, מצ"ב כנספח א' להסכם.

#### **3. השירותים**

3.1 לצורך הפעלת התוכנית, יספק המפעיל את מכלול השירותים המפורטים בנספח א' להסכם זה על פי הנחיות המזמין ובהתאם ללוחות הזמנים שנקבעו (להלן: "השירות" או "השירותים"). המפעיל יספק את השירותים בהתאם להוראות כל דין ובהתאם להוראות המזמין.

3.2 המפעיל יהיה האחראי הבלעדי לאיכות השירותים ולעמידה בכל דרישות הדין ו/או הרשויות בעניינם ולשביעות רצונו המלאה של המזמין.

3.3 תנאי לתחילת התוכנית ומתן השירות הינו אישורו בכתב של המזמין את התוכנית והחומרים, בין היתר כמפורט בנספח א'.

3.4 המפעיל יעביר לידיעת המזמין את מועדי הפעילות ופרטי בתי הספר/הקבוצות המשתתפות.

3.5 המפעיל יהיה אחראי לאבטחת כל אדם מטעמו (לרבות אנשי מטה), לאבטחת כל המשתתפים בפעילויות השונות וכן לאבטחת כלל המבנים והאתרים בהם תיערכנה פעילויות במסגרת מתן השירות בהתאם לאמור בהסכם זה ולקיום הוראות הביטחון של הגורמים הרלוונטיים, ככל שיינתנו.

מבלי לגרוע מהאמור לעיל, יודגש כי אחריות המפעיל כוללת אחריות לכל היבטי הבטיחות בארגון וביצוע השירות ועל המפעיל לקבל את כל האישורים, הרשיונות ו/או ההיתרים הנדרשים בטיחות כל הפעילויות שיערכו במסגרת התכנית, במקום ביצוע הפעילות בפועל, בהתאם להוראות כל דין לרבות כל דין החל במקום ביצוע הפעילות בפועל.

3.6 למזמין שמורה הזכות באם יחפוץ בכך להעסיק עובדים ו/או נותני שירותים נוספים לשם ביצוע חלקים מהשירות כמפורט לעיל. במקרה כזה, המפעיל מתחייב לעבוד בתיאום ובשיתוף פעולה מלא עם גורמים אלו ולפעול על פי הנחיות המזמין. הפעלת עובדים ונותני שירותים נוספים על ידי המפעיל תעשה בהתאם להוראות חוזה זה. על המפעיל לבדוק כי התמלאו כלל התנאים הנדרשים לשם כך.

3.7 מוסכם כי ביצוע התחייבויות המפעיל לפי הסכם זה כפופות לפיקוח המזמין וכן לפיקוח משרד התפוצות, שיהיו רשאים לקבוע מעת לעת את אופן הפיקוח. הפיקוח של המזמין והמשרד יתייחס, בין היתר, לפעילות המפעיל וביצוע התכנית בהתאם ללוחות הזמנים ואבני הדרך, העסקת עובדים, התקשרויות עם צדדים שלישיים, ניהול ומימוש תקציב התכנית לרבות הוצאת והכנסת כספים, מניעת ניגוד עניינים וקיום הוראות ההסכם.

מבלי לגרוע מכלליות האמור לעיל ומסמכויות הפיקוח של המזמין והמשרד, מוסכם על המפעיל כי נציג החשב הכללי, חשב המשרד, מנהל ההתקשרות מטעם המשרד, ו/או כל מי שימונה על ידי המשרד (להלן: הגורם המפקח) יהיה זכאי לבדוק ולפקח על ביצוע הסכם זה ולעניין בכל מסמך, הסכם, חשבונית, רשומה, תכנית, דין וחשבון כספי, ספר חשבונות, פנקס או מאגר מידע, רגיל או ממוחשב, וכל נתון אחר הקשור לביצוע התכנית והמצוי בידי המפעיל, ברשותו או בשליטתו, הנחוץ באופן סביר על פי שיקול דעת הגורם המפקח, לצורך פיקוח ובקרה על עבודתו במסגרת התכנית וקיום הוראות ההסכם על ידיו וזאת בכפוף לכל דין ובכלל זאת חוק הגנת הפרטיות, התשמ"א 1981.

המפעיל מתחייב לשתף פעולה באופן מלא עם המזמין, משרד התפוצות ועם כל מי שימונה על ידיהם ו/או עם כל גורם מפקח כמפורט בסעיפים לעיל, בכל הנוגע לסמכויות הפיקוח המפורטות לעיל, להישמע להוראותיו, ולמסור, על פי דרישה, כל מידע או מסמך ניהולי, פיננסי או אחר (לרבות נתונים ביחס לספקים ומשתתפים בתכנית) וכל מידע או מסמך הקשור לקיום הוראות ההסכם זה שברשות המפעיל או בשליטתו, לצורך ביצוע הבדיקה כאמור ובכפוף להוראות כל דין, וזאת תוך 14 ימים ממועד קבלת הדרישה אלא אם כן קיים צורך, על פי שיקול דעת המשרד, להמציא זאת בתוך תקופה קצרה מ-14 ימים.

המפעיל מודע לכך שהתכנית כולה, ובכלל זאת מתן השירות על ידי המפעיל, תעמוד לביקורת מבקר המדינה וכן לביקורת מבקר הפנים של משרד התפוצות, והמפעיל מתחייב לשתף פעולה עם ביקורת כאמור ככל שתחול.

3.8 בחתימתו על הסכם זה מצהיר המפעיל כי הוא יודע ומסכים כי ההתקשרות היא בינו ובין המזמין בלבד, וכי לא תהיה לו כל עילה לדרישה או תביעה כלשהי ממשרד התפוצות.

#### 4. הצהרות והתחייבויות המפעיל

4.1 המפעיל מצהיר ומתחייב כי הוא בעל הכשרה, יכולת, ניסיון, רישיונות, ביטוחים והאישורים הנדרשים לביצוע השירותים נשוא הסכם זה ברמה מקצועית גבוהה. המפעיל יספק למזמין את האישורים כאמור על פי דרישה.

4.2 המפעיל מאשר כי כל העובדים ו/או נותני השירותים שיועסקו מטעמו בהפקת התוכנית ובביצוע הסכם זה גם הם בעלי הכשרה נדרשת, יכולת, אישורים, ניסיון ורמה מקצועית נאותה כאמור.

4.3 המפעיל מתחייב למלא אחר הוראות כל החוקים, חוקי העזר התקנון הוראות כל דין ו/או רשות מוסמכת החלים או שיחולו בקשר לביצוע השירות, ובפרט עמידה בהוראות הדין בנוגע להגנת פרטיות ומאגרי מידע.

4.4 המפעיל מתחייב ליתן דיווחים שוטפים למזמין, ביחס לביצוע השירותים, באופן שייקבע ע"י המזמין ועל פי דרישתו וכמפורט בהסכם זה.

4.5 המפעיל מצהיר כי אין כל מניעה, חוקית או אחרת, העלולה להוות מניעה להתקשרות בהסכם זה ו/או לסיכול מתן השירותים על ידו.

4.6 המפעיל יעביר למזמין, בכל רבעון ובכל עת שיידרש לכך ע"י המזמין, רשימה של המשתתפים בתוכנית אשר תכלול לכל הפחות, פרטים כדלקמן, בהתאם לדין: שם, גיל, כתובת מגורים, דוא"ל וטלפון, מקום העבודה ותפקידו, ופירוט ביחס לעמידתו בקריטריונים להשתתפות בתוכנית, בהתאם לדרישות המזמין. המפעיל ידאג להחתים את המשתתפים על אישורים מתאימים שיאפשרו העברת הפרטים כאמור בהתאם לדין למזמין ולמשרד התפוצות. כמו כן מתחייב המפעיל לפעול על פי כל דין ובמיוחד חוק הגנת הפרטיות התשמ"א 1981 ותקנותיו בכל הקשור לשמירת ואחסון המידע והנתונים על המשתתפים, הקמת/רישום מאגר מידע ככל שנדרש וכיוב.

4.7 כמו כן יגיש המפעיל למזמין כל רבעון ועל פי דרישת המזמין, דוחות תכניית ביחס לפעולות שבוצעו על ידי המפעיל במהלך התקופה שקדמה להגשת הדוח, סטטוס ביצוע התכנית, עמידה בלחות זמנים, בעיות שהתעוררו ופתרון ולו"ז צפוי לשלושת החודשים העוקבים. עד לתאריך 15.1 לכל שנה במהלך תקופת ההתקשרות יגיש המפעיל למזמין דו"ח תוכני מסכם לשנה החולפת שיכול את הנ"ל וכן הצגת תכנון מול ביצוע ועמידה ביעדים.

4.8 המפעיל מודע לכך שיתכן ועל פי דרישות משרד התפוצות יידרש המזמין להעביר דיווחים שונים למשרד בקשר עם ביצוע הפעילות. המפעיל מתחייב להעביר למזמין על פי דרישתו כל דיווח שיתבקש הקשור לפעילות/משתתפים תוך זמן סביר.

4.9 המפעיל מתחייב להשתתף בכל מפגש או דיון בהובלת המנהלת, שתכליתו שיתוף ידע ותאום בין מפעילים נוספים באותו תחום פעילות ולשתף את הידע והנתונים הנצברים אצלו אגב מתן השירות עם המנהלת בכל עת שיידרש לכך.

## 5. תקופת ההתקשרות

5.1 ההסכם יהיה בתוקף עד לסוף שנת \_\_\_\_.

5.2 המפעיל ישלים את מתן השירותים המפורטים בנספח א' להסכם זה בהתאם ללוחות הזמנים הקבועים שם.

5.3 המזמין רשאי לבטל את ההסכם או חלק ממנו מכל סיבה שהיא במהלך ההתקשרות בהודעה מוקדמת למפעיל 30 יום מראש.

## 6. התמורה

**6.1** בתמורה לביצוע מלא ושלם של השירותים והתחייבויות המפעיל ע"פ הסכם זה, לשביעות רצונו המלאה של המזמין ישלם המזמין למפעיל תמורה כמפורט בנספח א' ובלבד שהמזמין אישר את הדו"חות שהוגשו ואת דרישת התשלום ולא נמצאו ממצאים השנויים במחלוקת בענין התשלום. התשלום יועבר 90 ימים לאחר שאושרו הדו"חות על ידי המזמין.

6.2 מובהר כי המזמין לא ישתתף בתקצוב או מימון רכיבים אשר המפעיל מקבל עבורם תקצוב ממשד ממשלתי כלשהו, לרבות תקצוב או תמיכה ממשד החינוך. במועד החתימה על הסכם זה, יש למלא ולחתום על תצהיר מקורות מימון, מצורף כנספח ב'.

6.3 התמורה תועבר למפעיל בהתאם לאבני הדרך לתשלום הקבועות בנספח א', כנגד הגשת דו"חות ביצוע מילוליים ודוחות ביצוע תקציביים, בהתאם לדרישות המזמין, מאושרים ע"י רואה חשבון בצירוף אסמכתאות, (קבלות/חשבוניות מס וכרטסת חתומה על ידי רואה חשבון חיצוני) וכל מסמך אשר יידרש על ידי המזמין (להלן: "דו"ח הביצוע") ובכפוף לאישורו על ידי המזמין, וזאת בתנאי 90 ימים ממועד הגשת הדו"חות ואישורם על ידי המזמין. עיכוב בהגשת דו"ח הביצוע כאמור יגרור עיכוב במועד התשלום בהתאם.

6.4 המזמין ינכה מהתשלומים המגיעים למפעיל על פי הסכם זה את הניכויים, שהוא חייב לנכותם על פי דין לגבי נותני שירותים עצמאיים, אא"כ ימציא המפעיל אישור הפוטר אותו מניכוי כאמור.

6.5 המפעיל מאשר כי המציא ו/או ימציא למזמין, אישורים מתאימים מפקיד מורשה, כהגדרתו בחוק עסקאות גופים ציבוריים (אכיפת ניהול חשבונות) תשל"ו - 1976, או רואה חשבון על ניהול פנקסי חשבונות על פי פקודת מס הכנסה וחוק מס ערך מוסף תשל"ו - 1975, או פטור מלנהלם. המפעיל יהא אחראי לכך שהאישורים דלעיל אותם המציא למזמין, יהיו בתוקף במשך כל תקופת ההתקשרות. מוסכם כי המזמין רשאי לדרוש מהמפעיל, כתנאי לביצוע תשלום כלשהו, להמציא לו כל מסמך ו/או דיווח נוסף בקשר לשרות.

6.6 המזמין רשאי לשלם את התמורה בהמחאה או בהעברה בנקאית ישירות לחשבון הבנק של המפעיל, לפי בחירת המזמין.

6.7 מובהר כי אם במועד החשבון הסופי יתברר כי התקציב שהוצא בפועל נמוך מהתקציב המפורט בנספח א', התמורה תופחת באופן יחסי מהתשלום האחרון שנתר בהתאם לאבני הדרך. למען הסר ספק מובהר, כי במידה ועלויות התכנית בפועל תהינה גבוהות מהתקציב, מכל סיבה שהיא, המזמין לא יישא בכל תשלום נוסף מעבר לסכום הקבוע בנספח א' והמפעיל לבדו ישא בכל תשלום נוסף ככל שיהיה.

6.8 בנוסף, ככל שיתברר, מכל סיבה שהיא, שהמזמין העביר למפעיל סכומים גבוהים מאלו להם התחייב לפי הסכם זה, המפעיל מתחייב להשיב כל סכום כאמור למזמין באופן מידי.

6.9 התמורה הנ"ל מהווה תשלום מלא וסופי עבור ביצוע כל התחייבויות של המפעיל על פי חוזה זה, למען הסר ספק, פרט לתמורה כמפורט לעיל, לא יהא המפעיל זכאי לתמורה אחרת ו/או נוספת מהמזמין וכי הוא ישא בכל ההוצאות מטעמו בקשר עם ביצוע התוכנית.

6.10 המפעיל ישא לבדו ועל חשבונו בכל תשלומי המיסים ותשלומי החובה מכל מין ו/או סוג שהוא ועל פי כל דין, בגין ביצוע התחייבויותיה ומתן השירותים על פי הסכם זה, לרבות אך מבלי לגרוע מכלליות האמור לעיל, מס הכנסה, מס ערך מוסף, ביטוח לאומי, וכיוצא באלו.

6.11 מובהר, כי עלויות טיסות, מלונות ואש"ל למשתתפים בחו"ל לא יחרגו מקצובות החשב הכללי לשהיה וכלכלה בחו"ל בהתאם להוראות תכ"ם "טיסות ושירותים נלוים לנסיעות בתפקיד לחוץ לארץ" מס 13.10.1.

## 7. סיום ההתקשרות

- 7.1 למרות האמור בכל מקום אחר בהסכם זה, בכל אחד מהמקרים הבאים המזמין יהא זכאי לכל התרופות להן הוא זכאי לפי החוק ולרבות הזכות להפסיק ההתקשרות באופן מידי:
- 7.1.1 המפעיל הפר ההסכם בהפרה יסודית וזו לא תוקנה בתוך 7 ימים מיום שניתנה למפעיל הודעה על ההפרה.
- 7.1.2 המפעיל הפר ההסכם בהפרה שאיננה יסודית אך זו לא תוקנה בתוך 14 ימים מיום שניתנה למפעיל הודעה על ההפרה.
- 7.1.3 נותן השרות הוכרז כפושט רגל/ הוגשה בקשה לפירוקו.
- 7.2 כמו כן, כמפורט בסעיף 5.3 לעיל, המזמין רשאי לבטל את ההסכם או חלק ממנו מכל סיבה שהיא במהלך ההתקשרות בהודעה מוקדמת למפעיל 30 יום מראש.
- 7.3 במקרה של ביטול ההסכם כאמור, לא יהיה המפעיל זכאי לכל תשלום או פיצוי זולת החלק היחסי בגין השירות שבוצע עד למועד משלוח הודעת הביטול. הוצאות עתידיות שהוציא המפעיל בטרם קבלת הודעה על ביטול ההסכם, כלולים בסכום בו יחויב המזמין בתשלום החלק היחסי, ובלבד שההוצאות אושרו מראש על ידי המזמין ושהמפעיל עשה כל שביכולתו לבטל או להקטין הוצאות אלו ולקבל החזרים בגינן. התשלום הנ"ל יהווה כיסוי מלא של כלל התחייבויות המזמין כלפי המפעיל, שלא יהיה זכאי לכל פיצוי או תמורה בגין הפסק ההתקשרות,
- במקרה של ביטול ההסכם כאמור, וכתנאי לקבלת תשלום בגין החלק היחסי כמפורט לעיל, יגיש המפעיל למזמין דו"ח ביצוע מסכם, לפי הנחיות המזמין, בהתייחס לחלק היחסי של השירות שבוצע בפועל
- 7.4 בכל מקרה של הפסקת ההסכם מכל סיבה שהיא, המפעיל מתחייב להעביר למזמין את כל החומרים והעבודה שנעשו עד הפסקת ההתקשרות, הקשורים לשירות, שברשות המפעיל או ברשות מי מטעמו. מוסכם, כי כלל החומרים, העבודות והתוצרים מביצוע השירות יהיו שייכים למזמין ו/או למשרד התפוצות שיהיו רשאים לעשות בהם כל שימוש, לרבות העברתם לצדדים שלישיים בין היתר לצורך ביצוע השירותים. העברת החומרים כמפורט בסעיף זה ללא דיחוי או פגיעה מהווה תנאי לביצוע לחלק היחסי בתמורה, שיגיע למפעיל.

## 8. אחריות

- 8.1 המפעיל יהא אחראי לכל נזק (גוף ו/או רכוש) לרבות נזק כלכלי/פיננסי טהור, הפסד, הוצאה או אובדן, שייגרם לכל אדם (לרבות חבר בני אדם מאוגד ושאינו מאוגד) לרבות למפעיל עצמו ו/או לעובדיו ו/או למי מטעמו, למזמין, למשרד התפוצות ו/או למי מטעמם, לכל מי שהמפעיל התקשר עמו ו/או עובדיו ו/או מי מטעמו ולכל מי שישתתף בתוכנית ו/או יהיה קשור אליה, בקשר עם התוכנית/ביצוע השירות וכל ענין הנובע מהתוכנית/ביצוע השירות ו/או כרוך בהם ובקשר עם ביצוע הסכם זה וכל ענין הנובע ממנו ו/או כרוך בו.
- 8.2 למען הסר ספק מוסכם בזאת כי המזמין ו/או משרד התפוצות לא יישאו באחריות או חברות כלשהי לכל נזק שייגרם כאמור בסעיף 8.1 לעיל וכי לא תופחת אחריות המפעיל גם אם יתברר כי נזק כלשהו נגרם עקב התערבותו של המזמין/משרד התפוצות או מי מטעמם בקשר עם ביצוע השרות ו/או חוזה זה וכל הנובע והכרוך בהם.
- 8.3 המפעיל ישפה את המזמין ו/או את משרד התפוצות תוך זמן סביר מקבלת דרישה מהמזמין, בגין כל נזק, אבדן, הוצאה או הפסד שייגרמו להם ובגין כל סכום שישלמו/ידרשו לשלם עקב דרישה ו/או תביעה שהוגשה כנגד מי מהם או שניהם מחמת נזק כמתואר בסעיף 8.1 לעיל, לרבות הוצאות ושכר טרחת עו"ד ובלבד שניתנה למפעיל זכות להתגונן מפניה הדרישה/התביעה.

9.1 מבלי לגרוע מאחריות המפעיל על פי הסכם זה ו/או על פי דין, מתחייב המפעיל לערוך ולקיים, למשך כל תקופת ההסכם, ולעניין ביטוחים הנערכים על בסיס מועד הגשת התביעה, גם למשך שלוש שנים נוספות לפחות מסיומו (להלן: "**התקופה הנוספת**"), את הביטוחים בהתאם לתנאים ולסכומים כמפורט להלן:

9.1.1 **ביטוח רכוש** המכסה את רכוש המפעיל המשמש לצורך ביצוע ההסכם, על בסיס ערך כינון, כנגד הסיכונים המקובלים בביטוח "אש מורחב" לרבות כנגד נזקי טבע ורעידת אדמה, גניבה, פריצה ושוד.

למרות האמור, מוסכם כי למפעיל הזכות שלא לערוך ביטוח רכוש כאמור לעיל, במלואו או בחלקו, ואולם, במקרה כזה יחול הפטור כאמור בסעיף 9.11 להלן כאילו נערך הביטוח במלואו.

9.1.2 **ביטוח אחריות כלפי צד ג'** בגבול אחריות בסך של 10,000,000 ₪ למקרה ובמצטבר לתקופת ביטוח. הביטוח יכלול, בין היתר, את הכיסויים / ההרחבות הבאות:

- מבוטח נוסף בגין מעשי ו/או מחדלי המפעיל והבאים מטעמו – המזמין והמשרד
- הגדרת המזמין והמשרד כצד ג'
- אחריות צולבת
- חבות בגין וכלפי קבלנים וקבלני משנה
- כיסוי לתביעות תחלוף של המוסד לביטוח לאומי

9.1.3 **ביטוח אחריות מעבידים** בגבול אחריות של 20,000,000 ₪ לעובד, למקרה ובמצטבר לתקופת הביטוח. הביטוח יורחב לכלול את המזמין והמשרד כמבוטחים נוספים היה וייחשבו כמעביד של מי מעובדי המפעיל.

9.1.4 **ביטוח אחריות מקצועית** בגבול אחריות של 2,000,000 ₪ למקרה ובמצטבר לתקופת ביטוח. הביטוח יכלול, בין היתר, את הכיסויים / ההרחבות הבאות:

- אבדן מסמכים
- עיכוב / שיהוי עקב מקרה ביטוח
- דיבה, השמצה והוצאת לשון הרע
- פגיעה בפרטיות
- מרמה ואי יושר עובדים
- הרחב שיפוי לטובת המזמין והמשרד, בגין אחריותם למעשי ומחדלי המפעיל והבאים מטעמו
- תקופת גילוי – 6 חודשים
- תאריך רטרואקטיבי – לא יאוחר ממועד תחילת מתן השירותים

9.2 ביטוחי המפעיל יהיו ראשוניים וקודמים לביטוחי המזמין והמשרד ויכללו סעיף לפיו מוותרים המבטחים על כל טענה ו/או דרישה בדבר שיתוף ביטוחי המזמין והמשרד.

9.3 ביטוחי המפעיל יכללו ויתור על זכות תחלוף כלפי המזמין, המשרד, המשתתפים בפעילויות וכל הבאים מטעמם של מי מהנ"ל. ויתור כאמור לא יחול כלפי מי שגרם לנזק בזדון.

9.4 ביטוחי המפעיל יכללו הוראה לפיה אי קיום תנאי הפוליסות בתום לב לא יגרע מזכויות המזמין והמשרד על פי הביטוחים כאמור.

9.5 ככל והשירותים נשוא הסכם זה ו/או חלק מהם יינתנו בחו"ל, יכללו הביטוחים הנ"ל הרחבה בגין נזק בעת שהות זמנית בחו"ל.

9.6 כל חריג, אם קיים בביטוחי המפעיל, לעניין רשלנות רבתי, יבוטל. זאת, מבלי לגרוע מחובת הזהירות של המפעיל ו/או מזכויות המבטח על פי הפוליסה ו/או על פי דין.

9.7 ללא צורך בכל דרישה מצד המזמין, על המפעיל להמציא לידי המזמין, לפני תחילת ביצוע ההסכם וכתנאי מוקדם להתקשרות, את אישור עריכת הביטוח המצורף **כנספח ג'**, כשהוא חתום בידי מבטחי המפעיל. מיד בתום תקופת הביטוח, על המפעיל להמציא לידי המזמין אישור עריכת ביטוח מעודכן בגין חידוש תוקף ביטוחי המפעיל לתקופת ביטוח נוספת, ומדי תקופת ביטוח, כל עוד הסכם זה בתוקף.

- מבלי לגרוע מהאמור לעיל, ובכל הנוגע לביטוחים הנערכים על בסיס מועד הגשת התביעה, על המפעיל להציג אישור ביטוח בגינם גם במשך התקופה הנוספת.
- 9.8 כן על המפעיל לערוך ולקיים למשך כל תקופת ההסכם, את שאר הביטוחים וההתחייבויות הדרושים ו/או הנדרשים לשם מתן השירותים לרבות, ומבלי לגרוע מכלליות האמור, תשלומים לביטוח לאומי וככל שרלוונטי, בעצמו ו/או באמצעות מי מטעמו, ביטוח חובה לכל כלי הרכב המשמשים לצורך מתן השירותים וביטוח אחריות כלפי צד שלישי רכוש לכל כלי רכב כאמור, בגבולות אחריות שלא יפחתו מסך של 600,000 ₪ למקרה.
- 9.9 מובהר כי גבולות האחריות הנדרשים במסגרת ביטוחי המפעיל כמפורט באישור עריכת הביטוח הינם בבחינת דרישה מזערית המוטלת על המפעיל שאינה פוטרת את המפעיל ממלוא החבות על פי הסכם זה. המפעיל מצהיר ומאשר כי יהיה מנוע מלהעלות כל טענה כלפי המזמין ו/או המשרד ו/או מי מטעמם בכל הקשור לגבולות האחריות כאמור.
- 9.10 למזמין תהא הזכות, אך לא החובה, לבדוק את אישור עריכת הביטוח שיומצא על ידי המפעיל כאמור לעיל, במפורש לרבות סכומי הביטוח, גבולות האחריות, ההרחבות והסייגים המפורטים בו. המצאת אישור עריכת הביטוח בהתאם להוראות ההסכם הינה תנאי לתחילת ביצוע השירותים ועל המפעיל לבצע כל שינוי, תיקון, התאמה או הרחבה שיידרשו על מנת להתאים את הביטוחים להתחייבויות המפעיל על פי הסכם זה.
- 9.11 המפעיל פוטר את המזמין ו/או המשרד ו/או מי מטעמם מאחריות לכל אובדן ו/או נזק לרכוש המשמש לצורך מתן השירותים, וכן בגין כל אובדן תוצאתי שייגרם עקב אובדן ו/או נזק לרכוש כאמור, ולא תהיה למפעיל כל טענה ו/או דרישה ו/או תביעה כלפי המזמין ו/או המשרד ו/או מי מטעמם בגין אובדן ו/או נזק כאמור. האמור לעיל בדבר פטור מאחריות לא יחול לטובת מי שגרם לנזק בזדון.
- 9.12 תנאי הכיסוי של הפוליסות לא יפחתו מן המקובל על פי תנאי "פוליסות נוסח ביט" ו/או כל נוסח אחר מקביל לביט, בכפוף להרחבת הכיסויים כמפורט לעיל.
- 9.13 מבלי לגרוע מכל הוראה מהוראות הסכם זה לעניין הסבת ההסכם, ובמקרה בו השירותים נשוא הסכם זה ו/או חלק מהם יינתנו על ידי קבלן משנה מטעם המפעיל, מתחייב המפעיל לדאוג כי בידי קבלן המשנה פוליסות ביטוח ההולמות את אופי והיקף ההתקשרות.
- 9.14 מובהר בזאת, כי "מבקש האישור", כהגדרתו באישור עריכת הביטוח, יהא המזמין ו/או חברות אם ו/או חברות בנות ו/או כל חברה ו/או ישות משפטית קשורה למזמין ו/או הסוכנות היהודית לא"י ו/או מדינת ישראל – משרד התפוצות ו/או המנהלת.
- 9.15 ההתחייבויות האמורות בסעיפי הביטוח כאמור הינן התחייבויות יסודיות בהסכם זה והפרתן תיחשב להפרה יסודית שלו, אולם אי המצאת אישור עריכת ביטוח במועד לא ייחשב הפרה יסודית, אלא אם לא הומצא בתוך 10 ימים מיום דרישתו של המזמין בכתב.
- 9.16 בנסיעות אל מחוץ לישראל, באחריות המפעיל לדאוג למלא הביטוח הנדרש למשתתפים בפעילות כפי שמפורטת בסעיף א', ובכלל זה ביטוח נסיעות, ביטוח בריאות, ביטוח כבודה, ביטוח סיכונים מיוחדים וכל ביטוח. מובהר בזו כי המזמין לא יישא בכל נזק ולא יהיה צד לכל אירוע, נזק, מחלה, או אירוע המחייב הוצאה או אחריות או נגזר מהם, זאת ללא מגבלת סכום. בכל מקרה המזמין לא יישא בהשלכות נזקים אלו ולא יהיה צד להם.

## **10. פרסומים**

- 10.1 מובהר ומוסכם כי כל פרסום הקשור בתוכנית על פי הסכם זה מכל מין וסוג שהוא, לרבות פרסומים באמצעי התקשורת ו/או הפצת חומר מקצועי ייעשה רק לאחר קבלת אישור המזמין מראש ובכתב לעצם ביצוע הפרסום ולתכנו. בכל פרסום יצוין כי התוכנית מבוצעת בשיתוף משרד התפוצות והמזמין. מובהר כי לא יותרו חסויות מסחריות במהלך ההתקשרות, למעט באישור מראש ובכתב של המזמין.

10.2 הפרסום של הפעילות בכל מדיה חברתית או בכל סוג של מדיה אחרת יעשה אך ורק על גבי תבנית עיצובית אחידה שנקבעה למשלחות צה"ל, לכל השותפים והמשתתפים ואותה אישר משרד התפוצות.

10.3 ידוע ומוסכם כי כל פעילות במסגרת התוכנית תמוגג בשפה הרשמית של משלחות צה"ל.

10.4 בכל מקרה, המזמין לא יהיה אחראי בשום אופן לתוכן פרסום ו/או מצג כלשהם שייעשו ו/או יוצגו על ידי המפעיל.

10.5 המפעיל מצהיר כי ידוע לו, כי מטעם המנהלת פועל צוות יחסי ציבור, והא מתחייב לשתף פעולה באופן מלא, תוך מתן גישה והעברת תמונות וחומרים מהתוכנית.

10.6 המפעיל יוודא כי המשתתפים, בעת הרישום לתוכנית, יתנו את הסכמתם לפרסום התוכן הדיגיטלי אותו הם ייצרו במסגרת התוכנית, במסגרת הנכסים הדיגיטליים של המזמין וזאת ללא כל הגבלה וללא צורך בקבלת אישור נוסף כלשהו.

10.7 למען הסר ספק, שום דבר האמור בהסכם זה לא ייחשב כמאפשר למפעיל, או כמסמיכו, לחייב את המזמין בכל צורה שהיא – אלא אם הוסמך על ידי נציג המזמין מפורשות מראש ובכתב לעשות כן.

## 11. סודיות, הימנעות מניגוד עניינים והוראות בדבר קניין רוחני

11.1 סודיות - מבלי לגרוע מכל חובות הסודיות החלות על המפעיל הוא מתחייב לשמור בסודיות ולא להעביר ו/או להודיע ו/או למסור ו/או להביא לידיעת כל אדם ו/או גוף אחר כל ידיעה ו/או מסמך ו/או תוכנה ו/או מידע הקשור במישרין ו/או בעקיפין להסכם זה ו/או לשירותים הניתנים על פיו. האמור בסעיף זה יחול על המפעיל ו/או מי מטעמו גם לאחר סיום תקופת ההסכם או הפסקתו מכל סיבה שהיא. המפעיל מתחייב להביא סעיף זה לידיעת עובדיו והמועסקים על ידו ולוודא כי ישמרו על סודיות המידע והמסמכים כאמור. המפעיל מתחייב כי עובדיו/המועסקים על ידו יוכלו לעסוק בביצוע השירותים רק לאחר חתימה על התחייבות לשמירת סודיות בהתאם לאמור לעיל וככל שידרש על ידי משרד התפוצות, גם על הצהרת סודיות לפי דרישות הממונה על הביטחון במשרד.

11.2 הימנעות מניגוד עניינים - המפעיל מצהיר בזה כי אין כל ניגוד עניינים בין התחייבויותיו עבור המזמין לעיסוקים אחרים שיש או יהיו לו וכי ימנע מניגוד עניינים ישיר או עקיף כאמור. המפעיל יביא לידיעת המזמין כל חשש או מידע העשוי ליצור ניגוד עניינים כאמור.

11.3 קניין רוחני -

11.3.1 המפעיל מצהיר ומתחייב כי כל העבודות ו/או המסמכים שיגיש למזמין במסגרת מתן השירותים יהיו יצירה עצמאית ומקורית שלו או מי מטעמו ובכל אופן לא יהוו הפרה של זכויות קניין רוחני של צד ג' ו/או הפרה של חוק הגנת הפרטיות וכי הוא רשאי להקנות למזמין את הזכויות כאמור בסעיף שלהלן.

11.3.2 מוסכם בזאת כי כל זכויות הקניין הרוחני, לרבות זכויות היוצרים, בתכני ובתוצרי המיזם, על כל שלביו וחלקיו, ובכל חומר אחר אשר יוכן על-ידי המפעיל ו/או מי מטעמו במסגרת המיזם לפי הסכם זה ("זכויות קניין רוחני") ולהוציא זכויות קניין רוחני קודמות כהגדרתן להלן, יהיו שייכות הן למזמין והן למשרד התפוצות, שיהיו רשאים לעשות בחומרים כל שימוש שימצאו לנכון, תוך כדי תקופת השירות ולאחריו, לרבות שינוי החומרים, תרגומם, פרסומם או העברתם לאחרים, בתמורה או שלא בתמורה.

11.3.3 מובהר ומוסכם בין הצדדים כי כל "זכויות קניין הרוחני" (כהגדרתו של מונח זה לעיל) שהיו אצל כל צד להסכם זה עובר לחתימתו ("זכויות קניין רוחני קודמות") יישארו בבעלות אותו צד לאחר חתימת ההסכם ודבר בהסכם זה לא יתפרש כהעברה של זכויות קניין רוחני קודמות של צד אחד למשנהו.

11.3.4 עם סיום ההסכם מכל סיבה שהיא, ימסור הארגון לרשות המזמין בצורה מלאה מסודרת ועניינית את כל תוצרי התוכנית וכל המידע, הנמצאים ברשותו בקשר לתוכנית ולביצוע ההסכם (להלן: "המידע"). כל המידע יועבר למזמין או לפי הנחיית המזמין למשרד התפוצות, בכל אופן שבו הוא קיים (בכתב, קבצי מחשב או כל אופן אחר) לפי לוחות הזמנים שיקבע המזמין וללא כל תמורה/דמי השתתפות נוספים.

.1

## 12. אי תחולת יחסי עובד-מעסיק

12.1 המפעיל מצהיר כי הוא נותן את השירותים על פי הסכם זה כקבלן עצמאי וכי אין בהסכם זה או בתנאי מתנאיו כדי ליצור בינו ו/או מי מטעמו לבין המזמין יחסי עובד-מעסיק וכי המפעיל וכל מי מטעמו לא יהיו זכאים לכל תשלום ו/או זכות אשר זכאי להם עובד שכיר. המפעיל מתחייב בכל עת למלא אחר כלל הוראות הדין בקשר להעסקת עובדים ולשאת על חשבונו ובאחריותו המלאה והבלעדית בשכר עובדיו ובתשלום מלוא זכויותיהם הסוציאליות, מבלי לפגוע בכלליות האמור המפעיל מתחייב לשלם כל סכום כסף או פיצוי, המגיעים על פי כל דין לעובד או לכל אדם הנמצא בשירותו כתוצאה מקיום יחסי עבודה עם העובד עקב העסקתו במסגרת מתן השירותים.

12.2 היה ולמרות כוונת הצדדים המפורשת, כפי שבאה לידי ביטוי בהסכם זה, יידרשו המפעיל ו/או משרד התפוצות או משרדי ממשלה לשלם תשלום כלשהו שמקורו בטענה כי שררו יחסי עובד מעביד בינם לבין מי מעובדי המפעיל או מי מטעמו או בטענה כי המפעיל לא שילם לעובדיו את מלוא זכויותיהם, המפעיל פוטר את המזמין ואת משרדי הממשלה מאחריות לכל תביעה אשר עלולה להיות מוגשת נגדם עקב העסקת עובדיו. המפעיל מתחייב לשפות ו/או לפצות את המזמין ו/או את משרדי הממשלה בגין כל סכום שיחויבו בו ובגין כל הוצאה שתיגרם להם עקב תביעה כאמור תוך 7 ימים מקבלת הדרישה, ובלבד שתינתן למפעיל הזדמנות סבירה להתגונן.

.2

## 13 כללי

13.1 המפעיל אינו רשאי להסב את ההסכם ו/או להעביר חיוביו, כולם או מקצתם, לצד ג' כלשהו אלא בהסכמת המזמין מראש ובכתב.

13.2 אין בהסכם זה משום מתן בלעדיות למפעיל לשירותים המוגדרים בהסכם זה והמזמין רשאי לקבל את השירותים נשוא הסכם זה באמצעות כל צד שלישי, כל זמן שזכויותיו של המפעיל לפי הסכם זה אינן נפגעות.

13.3 בכל מקרה שיגיע למפעיל מאת המזמין לפי הסכם זה סכום כל שהוא, יהיה המזמין רשאי לקזז ולנכות ממנו כל סכום המגיע לו, מכל מקור ו/או סיבה שהיא, מאת המפעיל.

13.4 לא ישולמו למפעיל תשלומים באם יוטל על כספים המגיעים לו עיקול ו/או עיכוב משפטי והני"ל לא הוסר תוך 21 ימים מיום שהומצא למזמין.

13.5 מוסכם בזה, כי לבתי המשפט המוסמכים בעיר ירושלים תהא סמכות שיפוט ייחודית ובלעדית לדון בכל עניין או סכסוך הקשור להסכם זה או הנובע ממנו וכי הדין שיחול הוא הדין הישראלי.

13.6 הסכם זה מבטא את מלוא ההסכמות וההבנות שבין הצדדים וכל הסכמה ו/או הבנה קודמת הינה בטלה. כל שינוי ו/או תיקון ו/או תוספת להסכם זה לא יהיו ברי תוקף אלא אם נעשה בכתב ונחתם על ידי הנציגים המוסמכים של הצדדים.

**ולראיה באו הצדדים על החתום:**

המכון למדיניות העם היהודי בע"מ (חל"צ)

המפעיל

אישור עו"ד לחתימת המפעיל

אני הח"מ \_\_\_\_\_ עוד" , מאשר בזאת כי \_\_\_\_\_  
(להלן: "המפעיל") הוא תאגיד הרשום כדין ב \_\_\_\_\_ וכי ה"ה  
\_\_\_\_\_ חתמו בפני על הסכם זה  
ומוסמכים לחתום על הסכם זה מטעם המפעיל וחתימתם על הסכם זה מחייבת את המפעיל לכל דבר וענין.

נספח א' לחוזה לדוגמא

מיזם עמ"י – פרויקט מובילי דעה – הרחבה

חיבור בין קצונה בכירה בצה"ל לבין יהדות התפוצות

## נספח ב' לחוזה לדוגמא

### תצהיר בדבר מקורות המימון לפעילות

אנו הח"מ, \_\_\_\_\_ ת.ז.: \_\_\_\_\_ ו \_\_\_\_\_ ת.ז.: \_\_\_\_\_, מצהירים בזאת בכתב כדלקמן:

- אנו משמשים כמורשי חתימה בתאגיד \_\_\_\_\_, מס' ח.פ./עמותה \_\_\_\_\_ (להלן: "התאגיד"), אשר התקשר עם המכון למדיניות העם היהודי המפעיל את מנהלת עמ"י, מיזם משותף של העמותה ומשרד התפוצות (להלן: "המיזם"), ומוסמכים לחייב את התאגיד בחתימתנו לכל דבר ועניין.
- אנו מגישים דוח ביצוע לפרויקט \_\_\_\_\_ לתקופה \_\_\_\_\_.
- תקציב כל הפעילות המפורטת בדוח הביצוע המצורף - \_\_\_\_\_ ש"ח.
- חלקו של התאגיד במימון הפעילות המפורטת בדו"ח הביצוע המצורף הינו בסך \_\_\_\_\_ ש"ח והוא מבוסס על המקורות הבאים:

מקור המימון	סכום המימון
<b>סה"כ מקורות המימון של הארגון בדוח הביצוע</b>	

- אנו מצהירים כי כל מקורות המימון, הם תרומות ו/או הכנסות העומדות בכללי הוראת תכ"מ 7.8.3 (נספח ב') ומהווים מקורות מימון "עצמיים" בהתאם להוראת התכ"מ הנ"ל.
- בחלקו של התאגיד במימון הפעילות לא נכלל מימון שמקורו מכספי המדינה, מדמי השתתפות שיגבו על ידי התאגיד. כמו כן כל מקורות המימון התקבלו בשנת הכספים בה מתבצעת הפעילות.
- בפרט אנו מצהירים כי כל מקורות המימון עומדים בתנאי הוראת התכ"מ הנ"ל, ככל שקיימים תנאים להתרת מקור המימון.

\_\_\_\_\_ חתימות וחתימת התאגיד

\_\_\_\_\_ שם מורשי החתימה

\_\_\_\_\_ תאריך

**נספח ג' לחוזה לדוגמא**

תאריך הנפקת האישור ____/____/____		אישור קיום ביטוחים		
אישור ביטוח זה מהווה אסמכתא לכך שלמבוטח פוליסת ביטוח בתוקף, בהתאם למידע המפורט בה. המידע המפורט באישור זה אינו כולל את כל תנאי הפוליסה וחריגיה. יחד עם זאת, במקרה של סתירה בין התנאים שמפורטים באישור זה לבין התנאים הקבועים בפוליסת הביטוח יגבר האמור בפוליסת הביטוח למעט במקרה שבו תנאי באישור זה מיטיב עם מבקש האישור.				
מבקש האישור	גורמים נוספים שייחשבו כמבקש האישור	המבוטח	אופי העסקה והעיסוק המבוטח	מעמד מבקש האישור
שם:	שם:	שם:	אופי העסקה:	<input type="checkbox"/> משכיר
המכון למדיניות העם היהודי בע"מ (חל"צ)	מדינת ישראל - משרד התפוצות ו/או המנהלת הלאומית לחיזוק הקשר בין ישראלים ליהדות התפוצות ו/או הסוכנות היהודית לארץ ישראל ו/או חברות בנות ו/או חברות קשורות	ת.ז.ח.פ.	<input type="checkbox"/> נדל"ן	<input type="checkbox"/> שוכר
חל"צ 513235887			<input checked="" type="checkbox"/> שירותים	<input type="checkbox"/> זכיון
מען:	ת.ז.ח.פ. 500500046	מען:	<input type="checkbox"/> אספקת מוצרים	<input type="checkbox"/> קבלני משנה
פרופסור רקח, 213, ירושלים 9139101			<input type="checkbox"/> אחר: _____	<input checked="" type="checkbox"/> מזמין שירותים
	מען: המלך ג'ורג' 48, ירושלים 9426218		<u>העיסוק המבוטח</u> : הפעלת תוכנית לחיזוק הקשר בין ישראלים ליהדות התפוצות ושירותים נלווים	<input type="checkbox"/> מזמין מוצרים
				<input type="checkbox"/> אחר: _____

סוג הביטוח	מספר הפוליסה	נוסח ומהדורת הפוליסה	תאריך תחילה	תאריך סיום	גבול האחריות לכלל פעילות המבוטח/ סכום ביטוח		מטבע	כיסויים נוספים בתוקף וביטול חריגים
					לתקופה	למקרה		
רכוש								309 ויתור על תחלוף לטובת מבקש האישור
								313 כיסוי בגין נזקי טבע
								314 כיסוי גניבה, פריצה ושוד
								316 כיסוי רעידת אדמה
								328 ראשוניות
								338 על בסיס ערך כינון
								345 כיסוי פרעות ושבתות
צד ג'					10,000,000	10,000,000	₪	302 אחריות צולבת
								307 חבות בגין קבלנים וקבלני משנה

309 ויתור על תחלוף לטובת מבקש האישור							
315 כיסוי לתביעות המל"ל							
321 מבוטח נוסף בגין מעשי ו/או מחדלי המבוטח – מבקש האישור							
322 מבקש האישור צד ג'							
328 ראשוניות							
309 ויתור על תחלוף לטובת מבקש האישור	ש"ח	20,000,000	20,000,000				אחריות מעבידים
319 מבוטח נוסף היה וייחשב כמעבידים של מי מעובדי המבוטח – מבקש האישור							
328 ראשוניות							
350 חבות כלפי קבלנים וקבלני משנה היה ומבקש האישור יחשב כמעבידים							
301 אובדן מסמכים	ש"ח	2,000,000	2,000,000				אחריות מקצועית
302 אחריות צולבת (למעט בגין אחריותו המקצועית של מבקש האישור)							
303 דיבה, השמצה והוצאת לשון הרע							
304 הרחב שיפוי בגין מעשי ומחדלי/ פעילות המבוטח							
325 מרמה ואי יושר עובדים							
326 פגיעה בפרטיות							
327 עיכוב/שיהוי עקב מקרה ביטוח							
328 ראשוניות							
332 תקופת גילוי – 6 חודשים							

פירוט השירותים (בכפוף לשירותים המפורטים בהסכם בין המבוטח למבקש האישור):
ביטול/שינוי הפוליסה
שינוי או ביטול של פוליסת ביטוח, לא יכנס לתוקף אלא 60 יום לאחר משלוח הודעה למבקש האישור בדבר השינוי או הביטול.
חתימת האישור
המבטח:

נספח ב' – פורמט תקציב

ראו קובץ אקסל מצורף



## נספח ג' – אישור מחזור הכנסות שנתי ממוצע

לכבוד

\_\_\_\_\_ [שם המציע]

הנדון: אישור רואה חשבון אודות נתונים מהדוחות הכספיים (או כל מידע אחר המופיע בדוחות הכספיים<sup>1</sup>) לתקופה<sup>2</sup> 01/01/2022 עד 31/12/2024

לבקשתכם וכרואי החשבון של \_\_\_\_\_ (להלן: "המציע") הרינו לאשר כדלקמן:

1. הננו משמשים כרואי החשבון של המציע משנת \_\_\_\_\_.
2. יש למחוק את המיותר מבין סעיפים 2.1 ו-2.2.2.2:
  - 2.1. הדוחות הכספיים המבוקרים / סקורים [מחק את המיותר] של המציע ליום / לימים \_\_\_\_\_ בוקרו / נסקרו (בהתאמה) על ידי משרדנו. דוח רואי החשבון המבוקרים נחתם ביום / בימים \_\_\_\_\_.
  - 2.2. הדוחות הכספיים המבוקרים / סקורים [מחק את המיותר] של המציע ליום / ימים \_\_\_\_\_ בוקרו / נסקרו (בהתאמה) על ידי רואי חשבון אחרים. דוח רואי החשבון המבוקרים האחרים נחתם/ו ביום / בימים \_\_\_\_\_.
3. יש למחוק את המיותר מבין סעיפים 3.1 ו-3.2.3.2:
  - 3.1. דוח רואי החשבון המבוקרים ליום \_\_\_\_\_ אינו כולל הסתייגות ו/או הפניית תשומת הלב להערת עסק חי, או כל סטייה אחרת מהנוסח האחיד.
  - 3.2. דוח רואי החשבון המבוקרים ליום \_\_\_\_\_ כולל סטייה מהנוסח האחיד, אולם אין לסטייה זו השלכה על המידע המפורט בסעיף 4 להלן.
4. בהתאם לדוחות הכספיים האמורים לעיל, המציע עומד בתנאי הנדרש בקול הקורא בסעיף 3.8.

בכבוד רב,

\_\_\_\_\_ רואי החשבון

הערות:

- נוסח זה נקבע בתיאום עם הוועדה לקביעת נוסחי חוות דעת מיוחדים ואישורי רואי חשבון של לשכת רואי חשבון בישראל, בדצמבר 2020.
- יודפס על נייר לוגו של משרד רואי החשבון.

<sup>1</sup> אישור רואה חשבון וחוות דעת רואה חשבון הן אסמכתאות חלופיות. במקרים בהם מדובר בנתון חשבונאי המופיע בדוחות הכספיים המבוקרים / בדוחות כספיים סקורים בדבר מידע כספי לתקופות ביניים, תוגש אסמכתה מסוג "אישור", אחרת יוגש דוח מיוחד במתכונת של "חוות דעת". לגבי נתונים חשבונאיים שלא מופיעים בדוחות הכספיים, רואה החשבון ייתן דוח מיוחד רק בנושאים שהם בתחום עיסוקו המקצועי. כמו כן, ככל שהליך הביקורת / סקירה על הדוח הכספי טרם הסתיים, רואה החשבון יכול לתת דוח מיוחד אם נקט בנוהלי ביקורת / בנוהלי סקירה להנחת דעתו בדבר נאותותם ואימותם של הנתונים עליהם הוא נותן את הדוח. אולם, אם לדעתו של רואה החשבון השלמת הביקורת / הסקירה עלולה להביא לשינוי בנתונים שבהצגת הלקוח, עליו לציין נסיבות הימנעותו בדוח המיוחד.

<sup>2</sup> תצוין התקופה/ות בהתאם לנדרש במסמכי המכרז.

**נספח ד' – פרטי לקוחות וממליצים**

פרטים	מס"ד
שם הלקוח / חברה :	1
מיקום מטה החברה / סניף מרכזי (כתובת) :	
שנת התחלת ההתקשרות :	
היקף שנתי ב ש"ח כולל מע"מ :	
שם איש קשר ותפקידו :	
מספר טלפון ישיר ו/או נייד :	
דוא"ל (חובה) :	
שם הלקוח / חברה :	2
מיקום מטה החברה / סניף מרכזי (כתובת) :	
שנת התחלת ההתקשרות :	
היקף שנתי ב ש"ח כולל מע"מ :	
שם איש קשר ותפקידו :	
מספר טלפון ישיר ו/או נייד :	
דוא"ל (חובה) :	
שם הלקוח / חברה :	3
מיקום מטה החברה / סניף מרכזי (כתובת) :	
שנת התחלת ההתקשרות :	
היקף שנתי ב ש"ח כולל מע"מ :	
שם איש קשר ותפקידו :	
מספר טלפון ישיר ו/או נייד :	
דוא"ל (חובה) :	

מס"ד	פרטים
4	שם הלקוח / חברה :
	מיקום מטה החברה / סניף מרכזי (כתובת) :
	שנת התחלת ההתקשרות :
	היקף שנתי ב שו כולל מע"מ :
	שם איש קשר ותפקידו :
	מספר טלפון ישיר ו/או נייד :
	דוא"ל (חובה) :
5	שם הלקוח / חברה :
	מיקום מטה החברה / סניף מרכזי (כתובת) :
	שנת התחלת ההתקשרות :
	היקף שנתי ב שו כולל מע"מ :
	שם איש קשר ותפקידו :
	מספר טלפון ישיר ו/או נייד :
	דוא"ל (חובה) :
6	שם הלקוח / חברה :
	מיקום מטה החברה / סניף מרכזי (כתובת) :
	שנת התחלת ההתקשרות :
	היקף שנתי ב שו כולל מע"מ :
	שם איש קשר ותפקידו :
	מספר טלפון ישיר ו/או נייד :
	דוא"ל (חובה) :

\*ככל שהמידע הכספי חסוי ניתן להציג טווח מצומצם ככל הניתן או לספק נימוק שלא מאפשר גם את הצגת הטווח.

## נספח ה' – אישור פרטים אודות הספק (המציע)

אני רוי"ח/עו"ד הח"מ מאשר את הפרטים הבאים לגבי הספק/המציע בקול קורא מס' \_\_\_\_\_ לאספקת שירותי הפעלת תכנית לחיזוק הקשר של הישראלים עם יהדות התפוצות דרך הפקה והפעלה של תכנית חינוכית לשיגור משלחות קציני צה"ל, בדרגת רב-סרן, לקהילות יהודיות נבחרות בתפוצות.

1. שם המציע/הספק כפי שהוא רשום במרשם רשמי: \_\_\_\_\_

מספר מזהה: \_\_\_\_\_

סוג התארגנות: \_\_\_\_\_

תאריך הרישום: \_\_\_\_\_

2. פרטי המוסמכים לחתום ולהתחייב בשם הספק/המציע ומספרי ת"ז שלהם:

מר/גב': \_\_\_\_\_ ת"ז: \_\_\_\_\_

תפקיד: \_\_\_\_\_ נייד: \_\_\_\_\_

דוא"ל: \_\_\_\_\_

מר/גב': \_\_\_\_\_ ת"ז: \_\_\_\_\_

תפקיד: \_\_\_\_\_ נייד: \_\_\_\_\_

דוא"ל: \_\_\_\_\_

3. פרטי איש קשר לצורך עדכונים לגבי קול קורא זה:

מר/גב': \_\_\_\_\_ ת"ז: \_\_\_\_\_

תפקיד: \_\_\_\_\_ נייד: \_\_\_\_\_

דוא"ל: \_\_\_\_\_

שם מלא \_\_\_\_\_ חתימה וחותמת \_\_\_\_\_ רוי"ח/עו"ד \_\_\_\_\_

תאריך \_\_\_\_\_ טלפון \_\_\_\_\_

## נספח ו' – תצהיר בדבר היעדר הרשעות בגין העסקת עובדים זרים ושכר מינימום

אני הח"מ \_\_\_\_\_ ת.ז. \_\_\_\_\_ לאחר שהוזהרתי כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזה כדלקמן:

הנני נותן/ת תצהיר זה בשם \_\_\_\_\_ שהוא המציע (להלן: "המציע"), המבקש להתקשר עם עורך התקשרות מספר \_\_\_\_\_ לאספקת \_\_\_\_\_ עבור \_\_\_\_\_ אני מצהיר/ה כי הנני מוסמך/ת לתת תצהיר זה בשם המציע.

בתצהירי זה, משמעותו של המונח "בעל זיקה" כהגדרתו בחוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו-1976 (להלן: "חוק עסקאות גופים ציבוריים"). אני מאשר/ת כי הוסברה לי משמעותו של מונח זה וכי אני מבין/ה אותו.

משמעותו של המונח "עבירה" – עבירה לפי חוק עובדים זרים, התשנ"א-1991 או לפי חוק שכר מינימום, התשמ"ז-1987, ולעניין עסקאות לקבלת שירות כהגדרתו בסעיף 2 לחוק להגברת האכיפה של דיני העבודה, התשע"ב-2011, גם עבירה על הוראות החיקוקים המנויות בתוספת השלישית לאותו חוק.

המציע הינו תאגיד הרשום בישראל.

(סמן X במשבצת המתאימה)

- המציע ובעל זיקה אליו לא הורשעו ביותר משתי עבירות עד למועד האחרון להגשת ההצעות (להלן: "מועד ההגשה") מטעם המציע, בהתקשרות מספר \_\_\_\_\_ לאספקת \_\_\_\_\_ עבור \_\_\_\_\_.
- המציע או בעל זיקה אליו הורשעו בפסק דין ביותר משתי עבירות וחלפה שנה אחת לפחות ממועד ההרשעה האחרונה ועד למועד ההגשה.
- המציע או בעל זיקה אליו הורשעו בפסק דין ביותר משתי עבירות ולא חלפה שנה אחת לפחות ממועד ההרשעה האחרונה ועד למועד ההגשה.

זה שמי, להלן חתימתי ותוכן תצהירי דלעיל אמת.

חתימה וחותמת

שם מלא

תאריך

### אישור עורך הדין

אני הח"מ \_\_\_\_\_, עו"ד, מאשר/ת כי ביום \_\_\_\_\_ הופיע/ה בפני במשרדי, אשר  
ברחוב \_\_\_\_\_ בישוב/עיר \_\_\_\_\_, מר/גב' \_\_\_\_\_ שזיהה/תה עצמו/ה על ידי ת.ז.  
\_\_\_\_\_, או המוכר/ת לי באופן אישי, ואחרי שהזהרתיו/ה כי עליו/ה להצהיר אמת וכי יהיה/תהיה צפוי/ה  
לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה/תעשה כן, חתם/ה בפני על התצהיר דלעיל.

## נספח ז' – תצהיר בדבר העסקת אנשים עם מוגבלות

פניות אל מנכ"ל משרד העבודה, כנדרש לפי תצהיר זה, תעשנה דרך המטה לשילוב אנשים עם מוגבלות בעבודה, בדואר אלקטרוני: [mateh.Shiluv@labor.gov.il](mailto:mateh.Shiluv@labor.gov.il).

לשאלות ניתן לפנות למרכז התמיכה למעסיקים, בדואר אלקטרוני: [info@workitout.co.il](mailto:info@workitout.co.il) / טלפון: 1700-50-76-76.

אני הח"מ \_\_\_\_\_ ת.ז. \_\_\_\_\_, לאחר שהוזהרתי כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזה כדלקמן:

הנני נותן/ת תצהיר זה בשם \_\_\_\_\_, שהוא המציע (להלן: "המציע"), המבקש להתקשר עם עורך התקשרות מספר \_\_\_\_\_ לאספקת \_\_\_\_\_ עבור \_\_\_\_\_ אני מצהיר/ה כי הנני מוסמך/ת לתת תצהיר זה בשם המציע.

סמן X במשבצת המתאימה:

- הוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, התשנ"ח-1998 לא חלות על המציע.
- הוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, התשנ"ח-1998 חלות על המציע והוא מקיים אותן.

במקרה שהוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, התשנ"ח-1998 (להלן: "חוק שוויון זכויות") חלות על המציע, נדרש לסמן X במשבצת המתאימה:

- המציע מעסיק פחות מ-100 עובדים.
- המציע מעסיק 100 עובדים או יותר.
- במקרה שהמציע מעסיק 100 עובדים או יותר, נדרש לסמן X במשבצת המתאימה:

- המציע מתחייב כי ככל שיזכה במכרז, יפנה למנכ"ל משרד העבודה, הרווחה והשירותים החברתיים, לשם בחינת יישום חובותיו לפי סעיף 9 לחוק שוויון זכויות, ובמקרה הצורך, לשם קבלת הנחיות בקשר ליישומן.
- המציע התחייב בעבר לפנות למנכ"ל משרד העבודה, הרווחה והשירותים החברתיים לשם בחינת יישום חובותיו לפי סעיף 9 לחוק שוויון זכויות, הוא פנה כאמור ואם קיבל הנחיות ליישום חובותיו, **פעל ליישומן** (במקרה שהמציע התחייב בעבר לבצע פנייה זו ונעשתה עמו התקשרות, שלגביה נתן התחייבות זו).
- המציע מתחייב להעביר העתק מהתצהיר שמסר לפי פסקה זו למנכ"ל משרד העבודה, הרווחה והשירותים החברתיים, בתוך 30 ימים ממועד ההתקשרות.

חתימה

תאריך

שם מלא

## נספח ח' – תצהיר בדבר התחייבות מציעים במכרז (הצהרה כללית)

### 1.1 כשירות להתמודדות בקול קורא

- 1.1.1. המציע קרא בעיון רב את מסמכי הקול הקורא על כל פרקיו, נספחיו, תנאיו וחלקיו, לרבות כל ההבהרות שפורסמו על ידי המזמין, הוא הבין את כל האמור בהם ומסכים להם.
- 1.1.2. המציע קרא בעיון רב את תנאי ההתקשרות עם הספק הזוכה, ובכלל זה את חוזה ההתקשרות על נספחיו, הוא הבין את האמור בהם ומסכים להם.
- 1.1.3. המציע אינו מצוי בהליכי פשיטת רגל או פירוק ולא מתנהלות נגד המציע תביעות מהותיות, שעלולות לפגוע בתפקודו, ככל שיזכה בקול הקורא.
- 1.1.4. אין מניעה לפי כל דין להשתתפות המציע בקול הקורא.
- 1.1.5. אין בהגשת הצעה במכרז או בביצוע ההתקשרות נשוא הקול הקורא על ידי המציע, כדי ליצור ניגוד עניינים, בין במישרין ובין בעקיפין, בין המציע לבין המזמין.
- 1.1.6. ככל שהמציע אינו חב במע"מ במסגרת ההתקשרות מכוח המכרז, הוא מצהיר על כך שפנה אל רשות המסים לצורך קבלת אישור לכך, טרם הגשת הצעה במכרז.

### 1.2 אי תיאום הצעות קול קורא

- 1.2.1. הפרטים המופיעים בהצעה זו הוחלטו על ידי המציע באופן עצמאי, ללא התייעצות, הסדר או קשר עם מציע אחר.
- 1.2.2. פרטי ההצעה לא הוצגו או יוצגו בפני כל אדם או תאגיד, אשר מציע הצעות בקול קורא זה.
- 1.2.3. המציע לא היה מעורב בניסיון להניא מתחרה אחר מלהגיש הצעות במכרז זה ולא היה מעורב בדרך כלשהי בהצעה שהוגשה על ידי מציע אחר.
- 1.2.4. המציע לא היה ולא מתכוון להיות מעורב בניסיון לגרום למתחרה אחר להגיש הצעה גבוהה או נמוכה יותר מהצעתו זו.
- 1.2.5. המציע לא היה מעורב בניסיון לגרום למתחרה להגיש הצעה בלתי תחרותית, מכל סוג שהוא.
- 1.2.6. הצעה זו מוגשת בתום לב.

### 1.3 עצמאות המציע

- 1.3.1. המציע אינו מחזיק או מוחזק על ידי מציע אחר במכרז (החזקה לעניין זה – החזקה במישרין או בעקיפין ב- 25% או יותר מאמצעי שליטה, כהגדרתו [בחוק ניירות ערך, התשכ"ח-1968](#)).
- 1.3.2. גורם אחד אינו מחזיק ב- 25% יותר מאמצעי שליטה בו ובמציע נוסף בקול קורא זה.
- 1.3.3. המציע אינו קבלן משנה של מציע אחר במכרז, בקשר עם ביצוע השירותים בקול הקורא לאחר שהוזהרתי כי עלי להצהיר את האמת, וכי אהיה צפויה לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, אני הח"מ מצהיר/ה כדלקמן:

שם המצהיר: \_\_\_\_\_ ת"ז: \_\_\_\_\_

תאריך

חתימה וחותמת המציע

## נספח ט' – התחייבות לסודיות ולהיעדר ניגוד עניינים

לכבוד

אני \_\_\_\_\_, ת.ז. \_\_\_\_\_, אשר תפקידי אצל \_\_\_\_\_  
[למלא שם הספק] (להלן - "הספק") הינו \_\_\_\_\_, נותן התחייבות זו בקשר לקול קורא  
מספר \_\_\_\_\_ (להלן - "המכרז").

1. בהתחייבות זו תהיה למונחים הבאים המשמעות המופיעה לצידם:

"מידע" - כל מידע (Information), ידע (Know-How), ידיעה, מסמך, תכתובת, תכנית, נתון, מודל, חוות דעת, מסקנה וכל דבר אחר כיוצ"ב, הקשור באספקת השירותים - בין בכתב ובין בעל פה, ו/או בכל צורה או דרך של שימור ידיעות בצורה חשמלית ו/או אלקטרונית ו/או אופטית ו/או מגנטית ו/או אחרת.

"סודות מקצועיים" - כל מידע אשר יגיע לידי בקשר לאספקת השירותים, בין אם נתקבל במהלך מתן השירותים או לאחר מכן, לרבות ומבלי לפגוע בכלליות האמור לעיל: מידע אשר יימסר על ידי מדינת ישראל ו/או כל גורם אחר ו/או מי מטעמה.

2. הנני מתחייב לשמור את המידע והסודות המקצועיים שיגיעו אלי עקב ההסכם, בסודיות מוחלטת ולעשות בהם שימוש אך ורק לצורך מילוי חובותיי על פי ההסכם.

3. מבלי לפגוע בכלליות האמור, הנני מתחייב לא לפרסם, להעביר, להודיע, למסור או להביא לידיעת כל אדם את המידע והסודות המקצועיים שהגיעו אלי עקב ההסכם, למעט מידע שהוא בנחלת הכלל או מידע שיש למסור על פי כל דין.

4. לא מתקיים כל ניגוד עניינים בין כל פעילות אחרת או התחייבות אחרת שלי, לבין התחייבויות הספק על פי הסכם זה.

5. אמנע מכל פעולה שיש בה כדי ליצור ניגוד עניינים בין מילוי תפקידי על פי ההסכם לבין מילוי תפקידי או התחייבות אחרת, במישרין או בעקיפין.

6. אני מתחייב להודיע למזמין על כל חשש לקיום ניגוד עניינים בין התחייבויותיי על פי ההסכם לבין פעילות אחרת שלי.

שם: \_\_\_\_\_ חתימה: \_\_\_\_\_ תאריך: \_\_\_\_\_

## נספח י' – חלקים חסויים בהצעה

אני, המציע בהליך קול קורא מספר \_\_\_\_ - \_\_\_\_ מבקש שלא תינתן זכות עיון בסעיפים הבאים בהצעתי, בשל היותם סוד מסחרי או מקצועי:

מספר	סעיף בהצעה	החלקים אשר המציע מבקש שיישארו חסויים	נימוק הבקשה (מתוקף איזה חוק / אסמכתא)
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			

מוסכם עלי, כי אם וועדת ההתקשרויות תקבל את בקשתי הנ"ל, אזי אותם סעיפים יהיו חסויים בפניי בייתר ההצעות שהוגשו במסגרת הליך זה.

מוסכם עלי, כי לוועדת ההתקשרויות יש את הזכות לא לקבל את בקשתי.

שם מלא של נותן השירות: \_\_\_\_\_

ע"י ה"ה: \_\_\_\_\_

המוסמכים לחתום בשמו

**הערה:** ידוע לי כי ככל שמציע מבקש כי יהיו חלקים חסויים בהצעה עליו להעביר עותק נוסף ובו להשחיר את החלקים החסויים.

מציע שלא ייצרף להצעתו עותק מושחר יראו בו כמי שאינו מבקש חיסיון על חלקים מהצעתו.