

קול קורא:

להגשת מועמדות למיזמים משותפים במסגרת שבוע התפוצות 2025

מתוך תחושת אחריות לחיזוק הקשרים שבין מדינת ישראל והעם היהודי בתפוצות קבעה ממשלת ישראל את קיומו של "שבוע התפוצות". שבוע מיוחד זה נועד לעודד דיאלוג ושיתופי פעולה ולחזק את תחושת הערבות ההדדית בעם היהודי. זוהי השנה התשיעית לקיום "שבוע התפוצות", שבוע זה כולל מגוון אירועים ברחבי ישראל במוסדות החינוך הפורמליים והבלתי פורמליים, בתקשורת, במוסדות תרבות ועוד. כבכל שנה שבוע התפוצות מתוכלל על ידי מנהלת עמ"י שאמונה על חיזוק הקשרים בין החברה הישראלית לבין יהדות התפוצות.

השנה אנו מציעים השתתפות במיזמים אשר יופעלו במסגרת שבוע התפוצות אשר מחזקים את ההיכרות, הידע והדיאלוג של הישראלים עם יהדות התפוצות.

שבוע התפוצות יחול השנה בין התאריכים: 23.03.25 עד ל- 29.03.25 (כ"ג אדר עד ל- כ"ט אדר תשפ"ה).

להגשת מועמדות למיזמים:

הפניה באמצעות קול הקורא, תיעשה באופן שוויוני ותפורסם באופן רחב.

הצעות יש להגיש באמצעות [טופס זה](#) עד ה- 15.02.2025 (י"ז שבט תשפ"ה) בשעה 23:59. הצעות שיתקבלו לאחר מועד זה, ייפסלו אוטומטית.

שאלות ניתן לשלוח ליעל גוס, רכזת במנהלת עמ"י: minhelet@amisrael.org.il, עד לתאריך ה- 09.02.2025 (י"א שבט תשפ"ה) בשעה 23:59.

גובה ההשתתפות של מנהלת עמ"י הוא עד לחמישים אחוז מסך עלות הפרויקט וינתן רק כנגד מימון בגובה ההשתתפות ממקור אחר שאינו מקור ממשלתי.

מדרגות השתתפות המוצעות יהיו על פי גודל האירוע כדלהלן:

סוג אירוע	מספר משתתפים	סך השתתפות מנהלת עמ"י
קטן	70-100 משתתפים	עד 6,000 ₪
בינוני	100-200 משתתפים	עד 12,000 ₪
גדול	מעל 200 משתתפים	לפי תקציב מוצע
תקשורת	מינימום חשיפה ל- 1,000 איש	לפי תקציב מוצע



קריטריונים לבחירת מיזמים:

- ניתן להגיש הצעות למיזמים שיבוצעו בארגון/חברה או באופן עצמאי. שימו לב שהמיזמים צריכים לעמוד בקריטריונים הבאים:
- הפעילות תתקיים במהלך שבוע התפוצות בין התאריכים - 23.03.25 עד ל- 29.03.25 (כ"ג אדר עד ל- כ"ט אדר תשפ"ה).
- חשיבות: פרויקט העונה על צורך משמעותי והולם את המטרות לקידום החיבור והקשר בין ישראלים ליהדות התפוצות - תגבור התודעה, ההיכרות, הידע, הדיאלוג, הערבות ההדדית והאמפתיה של ישראלים כלפי יהדות התפוצות ומצבה.
- אפקטיבי ובעל השפעה רחבה: לפרויקט פוטנציאל השפעה גדול על קהלי היעד שלו. יתרון יינתן לפרויקט עם השפעה רחבה בפריסה ארצית (בדגש על אירועים בפריפריה הגיאוגרפית ו/או החברתית של מדינת ישראל).
- משך פעילות תוכן – לפחות שעה וחצי.

יתרון יינתן למיזמים שיעמדו בקריטריונים הבאים:

- חדשנות, יצירתיות וייחודיות: יינתן יתרון לפרויקט חדשני, יצירתי וייחודי. בידול ברור בהשוואה לפעילויות דומות הקיימות בשדה.
- פניה לקהלים מגוונים וחדשים.
- אירוע ציבורי ורחב.
- גופים חדשים שלא עוסקים בנושא בפעילותם השוטפת.
- אירוע ייחודי ומעניין שימשוך קהל.
- אירוע עם פוטנציאל השפעה מתמשכת על המשתתפים.

דרישות:

שימו לב, קבלת השתתפות הכספית כרוכה בהתחייבות הבאה:

1. הפרויקט יעשה בליווי של צוות מנהלת עמ"י.
2. בתום הפעילות יש להגיש דיווח מילולי וכספי. על הדוח המילולי לכלול התייחסות לתאריך ומיקום הפעילות, אופי הפעילות, מס' המשתתפים ותמונות מתוך הפרויקט. על הדוח הכספי להציג ניצול תקציב (תכנון מול ביצוע) של מלוא תקציב הפרויקט (כולל החלק שלא ממומן ע"י מנהלת עמ"י) וכן אסמכתאות לביצוע בפועל של מלוא התקציב. על הדוחות להיות חתומים ע"י מנהל הפרויקט.
3. התשלום יתבצע כנגד חשבונית/קבלה בלבד.
4. פרסום הפעילות במדיה חברתית ותיוג מנהלת עמ"י.
4. בכל חומר פרסומי שיוצא, פוסט או פעולת יח"צ של הפרויקט חייבים לציין את מנהלת עמ"י כשותפה בפרויקט.

שונות



- המנהלת רשאית להשתמש במידע שיתקבל מהפונים ללא תמורה, לכל צורך בו תחפוץ לפי שיקול דעתה הבלעדי, לרבות כתיבת מפרט או מסמך דרישות, ולהעביר את המידע ליועצים ולכל גורם שהמנהלת תחליט לצורך בדיקת המיזם. ככל שהמידע שנמסר במסגרת ההגשה כולל מרכיבים שהם בגדר סוד מסחרי או מקצועי של הפונה, יצוין הדבר במפורש, תוך ציון החלק החסוי.
- המנהלת תהא רשאית לפנות אל הפונים, כולם או חלקם, בבקשה לקבל הבהרות ומידע נוסף, בכתב ובעל פה ככל שיידרש. בין השאר, תהיה רשאית המנהלת להזמין את הפונים שיגישו מענה לבקשה זו, למפגש או לכנס או לפנות אליהם בשאלות בכל דרך, וללא מחויבות מצדה.
- למען הסר ספק, מובהר ומודגש בזאת, כי בקשה זו נועדה לקבל מידע וזאת לצורך בדיקת היתכנות וכדאיות בלבד, ואין היא בגדר מכרז או הליך מחייב אחר ואין היא יוצרת התקשרות או מערכת יחסים משפטית אחרת בין המנהלת לבין מי מהפונים.
- אין בבקשה זו כדי לחייב את המנהלת בכל עניין שהוא, ואין בהגשת הבקשות כדי ליצור מחויבות כלשהי של המנהלת.
- בהתאם, המנהלת שומרת לעצמה את הזכות שלא להתקשר עם חלק מהפונים או עם אף לא אחד מהם, או לקיים כל הליך אחר או נוסף לשם קביעת התכניות שיכללו בפעילות המנהלת, והכל לפי שיקול דעתה הבלעדי ולפונים לא תהיה כל טענה בקשר לכך.
- למען הסר ספק, אין בהגשת בקשה במענה לקול קורא זה כדי ליצור מעמד או ציפייה כלשהם בקשר עם המנהלת או בכל עניין אחר.
- מי מהפונים אשר יגיש בקשה, ואשר יוחלט ביחס אליה כי נמצאה כמתאימה להיכלל בפעילות המנהלת, וכי תיושם תכנית להשקעה בה בהתאם לקביעת המנהלת, יידרש לעמוד בכל התנאים שייקבעו לשם כך ולהשלים את כלל ההליכים המתחייבים על פי כל דין ונוהל, וזאת, כתנאי להוצאת המיזם אל הפועל.
- המנהלת לא תחייב ולא תישא בהוצאות כספיות הכרוכות באיסוף, הכנה והגשה של המידע המבוקש ובכל פעולה אחרת הקשורה למידע ולהליך זה, אשר יחולו על הפונה בלבד.
- המנהלת שומרת לעצמה את הזכות המלאה לבטל את הדיון בבקשה ככל שיתגלה חוסר סבירות משמעותי לביצוע התכנית שהוצגה במסגרת הבקשה.
- המנהלת שומרת לעצמה את הזכות המלאה והבלעדית לערוך שינויים בבקשה זו ככל שתראה לנכון, לרבות שינויים בדרישות המפורטות ודחיית המועדים למסירת מידע וכן תהא רשאית לקיים הליך או הליכים נוספים לאיסוף מידע, כפי שתמצא לנכון.
- המנהלת איננה מתחייבת לבחון את כל החומר שיוגש, או להודיע לפונים אילו פירות הניבה הבקשה, אם בכלל, או מה היו תוצאותיה בכל דרך.
- הפונה הנבחר יהיה אחראי על כל נזק (גוף או רכוש) לרבות נזק כלכלי/פיננסי, שייגרם לכל אדם – לרבות הארגון עצמו ו/או לעובדי הארגון ו/או למי מטעמו, לכל מי שהארגון יתקשר עימו ו/או מטעמו, ולכל מי שישתתף בתכנית ו/או יהא קשור אליה – בקשר עם התכנית וכל העניין הנובע ממנה ו/או כרוך בה.

