

מענה מרוכז לשאלות במסגרת קול קורא עבור מיזם 'כל ישראל ערבים זה לזה' - משלחות צה"ל לתפוצות

- שאלה: האם התקציב למשתתף כולל את
א. סך הנלווים למשלחת מטעם צה"ל והמינהלת (10 משתתפים)
ב. סך הנלווים מטעם המציע (3 מדריכי קבוצה+נציג)
תשובה:
- כן. המחיר המקסימלי למשתתף כולל את כלל העלויות הנדרשות מלבד עלויות האבטחה, כמפורט בקול הקורא ובנספח ב'.
המחיר המקסימלי למשתתף כולל את כלל עלויות הפרויקט, לא רק את העלויות הישירות על המשתתף עצמו.
- שאלה: האם קיימת גמישות בקביעת התאריכים מצד המפעיל?
תשובה: תיתכן גמישות מסוימת.
- שאלה: כמה זמן מראש יודע המפעיל על תאריכי המסע?
תשובה: התכנון הוא להוציא גאנט שנתי לשנת 2026 במהלך דצמבר 2025.
- שאלה: האם למפעיל קיימת זכות לבטל או לדרוש עדכון מחיר במקרה של שינוי מהותי בשוק?
תשובה: ניתן יהיה להוסיף בהסכם זכות ביטול בהודעה 30 יום מראש. כעיקרון לא ניתן יהיה לעדכן את המחיר.
- שאלה: בהינתן שהחזרה מחייב את המפעיל לרכוש פוליסות ביטוח בהיקפים משמעותיים, נא להבהיר האם עלויות פרמיות הביטוח נחשבות כהוצאה מוכרת במסגרת התקציב, שניתן לכלול אותה בבקשת החזר.
תשובה: ניתן לכלול בשלב זה בהצעה, אך לא ניתן להתחייב בשלב זה שיוכר כהוצאת מוכרת להחזר.
- שאלה: מהם השלבים המדויקים ואבני הדרך לתשלום (למשל: חתימת הסכם, סיום שלב הכנה, יציאת משלחת, דו"ח מסכם)?
תשובה: יש לצאת מתוך נקודת הנחה שלא יאושרו מקדמות. ניתן יהיה להוסיף אבן דרך אחת לתשלום לאחר ההוצאות הראשוניות הגדולות, שעל-פי רוב נדרשים לשלם מראש (טיסה ומלון). התשלומים יתבצעו לאחר הגשת דוחות ואסמכתאות כמפורט בסעיף 6.1 בנספח א'.
- שאלה: האם ניתן לכלול במסגרת התקציב רכיב ייעודי עבור דמי ניהול ותפעול (Overhead), בשיעור מוסכם מתוך התקציב הכולל, לצורך כיסוי עלויות אדמיניסטרטיביות, שכר צוות הנהלה ותשתיות נלוות? במידה שכן – מהו שיעור ה-Overhead המאושר?
תשובה: לא ניתן.

8. שאלה: האם ניתן להשתמש במימון שותף ממקורות חיצוניים לכיסוי חלק מההוצאות בפועל של הפרויקט?
תשובה: כן.
9. שאלה: כיצד יש להציג את המימון השותף במסגרת ההצעה (כמקורות מימון נוספים, כהוצאה מופחתת או כרכיב תקציבי נפרד)?
תשובה: כמקור מימון נוסף.
10. שאלה: נא לפרט בצורה ברורה ומוסדרת אילו סוגי הוצאות אינן מוכרות במסגרת התקציב המאושר ואינן ניתנות לדרישה להחזר (למשל: הוצאות מימון, הוצאות אדמיניסטרטיביות עקיפות, הוצאות מקדימות או שיווקיות).
תשובה: כל הוצאה שאיננה ישירה עבור הפעלת התוכנית.
11. שאלה: סעיף 7.4 קובע שכל התוצרים שייכים למזמין. נא להבהיר האם זכויות קניין רוחני קודמות, מתודולוגיות וידע מקצועי של המפעיל יישארו בבעלותו, והאם ניתן לעגן למפעיל רישיון בלתי הדיר לשימוש חוזר בתוצרים שנוצרו במסגרת ההסכם.
תשובה: ראו הרחבה בנוגע לקניין רוחני בסעיף 11.3. במסגרת חתימת ההסכם ניתן יהיה לאשר שימוש בתוצרים שנוצרו במסגרת ההסכם.
12. שאלה: בסעיף 2.3 - נראה שההערכה היא באחריות הגוף המבצע, אולם בסעיף 4.4.1 רשום - גוף מקצועי וחיצוני למנהלת. אנא הבהירו מי אחראי לביצוע הערכה ומדידה והאם העלויות לתהליך מדידה זה צריכות להיות כלולות בתקציב המוגש.
תשובה: **אין צורך לתמחר עלויות הערכה ומדידה.** האחריות של המפעיל היא בסיוע בקבלת שיתוף פעולה של המשתתפים ובוודוא כי קיימות מסגרות זמן מתאימות ומספקות במסגרת הלו"ז לביצוע ההערכה והמדידה. בכל משלחת צה"ל מבצע הערכה פנימית שלו באמצעות שאלונים, בחלק מהמשלחות תתבצע גם הערכה חיצונית, באחריות המזמין.
13. שאלה: בקול הקורא נקבע מחיר מקסימלי למשתתף, אך לא הובהר האם המפעיל מחויב לבצע את ההזמנות (טיסות, מלונות, הסעות וכדומה) דרך תכ"ם, או שמספיק להיצמד למחיר המקסימלי תוך ביצוע ההזמנות ישירות על ידי המפעיל.
נא להבהיר מי הגוף המתקשר עם הספקים בפועל, ומהי מידת הגמישות של המפעיל בבחירת ספקים וערוצי הזמנה.
תשובה: המפעיל מבצע ישירות את כל ההזמנות. לא ניתן לבחור שירותים שעלותם חורגת מהתעריפים שמופיעים בהוראות תכ"מ (משפיע בעיקר על תעריפי הלינה בחו"ל). למפעיל תהיה גמישות בבחירת הספקים וערוצי ההזמנה.